

**Akademia Górniczo-Hutnicza
im. Stanisława Staszica w Krakowie**



STATUT

Tekst jednolity Statutu AGH z dnia 24 czerwca 2015 r. (uchwała nr 95/2015 + zmiany z dnia 15 czerwca 2016 r. uchwała nr 77/2016 w sprawie preambuły do Statutu AGH z dnia 24 czerwca 2015 r.) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Senatu AGH nr 28/2017 z dnia 29 marca 2017.

„W 1918 roku, po stu dwudziestu trzech latach niewoli, naród polski odzyskał własne, niepodległe państwo - Rzeczpospolitą Polską. Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, nosząca od swej inauguracji w dniu 20 października 1919 roku do 1949 roku nazwę Akademia Górnicza, została powołana do życia uchwałą Rady Ministrów w dniu 8 kwietnia 1919 roku.

Akademia Górnicza powstała dzięki wysiłkom wielu pokoleń Polaków. Jej tradycje sięgają czasów powołanej w roku 1782 Komisji Kruszcowej i założonej w 1816 roku z inicjatywy Stanisława Staszica Szkoły Akademiczno-Górniczej w Kielcach. Polscy inżynierowie – górnicy i hutnicy, posłowie galicyjscy oraz władze Krakowa, w wyniku wieloletnich starań doprowadzili do utworzenia wyższej szkoły górniczej w Krakowie w 1913 roku. Wybuch I wojny światowej uniemożliwił rozpoczęcie roku akademickiego.

Od chwili powstania Akademia ma swoje korzenie mocno osadzone w ideach uniwersytetu, które nadal rozwija. Uczelnia jest otwarta dla ludzi ceniących wolność w dążeniu do prawdy, przy zachowaniu wewnętrznej uczciwości i dyscypliny myślenia. Służy społeczeństwu, nauce, kulturze i gospodarce poprzez kształcenie studentów, prowadzenie badań naukowych i rozwijanie kadry naukowej. Wspiera nawyk samokształcenia, krytycyzm i samodzielność myślenia.

Akademia Górniczo-Hutnicza pielęgnuje swoje tradycje i wychowuje studentów na ludzi mądrych i prawych, budujących Ojczyznę, której dobro jest dla nich najwyższym nakazem, w duchu odpowiedzialności zawodowej i obywatelskiej, zgodnie z dewizą:

„Labore creata, labori et scientiae servio”.

Zawartość

- Rozdział I Postanowienia ogólne
- Rozdział II Struktura Akademii Górniczo-Hutniczej
- Rozdział III Władze Akademii Górniczo-Hutniczej
- Rozdział IV Mienie i finanse Akademii Górniczo-Hutniczej
- Rozdział V Pracownicy Akademii Górniczo-Hutniczej
- Rozdział VI Studia i studenci. Studia doktoranckie
- Rozdział VII Tradycje Akademii Górniczo-Hutniczej
- Rozdział VIII Postanowienia przejściowe i końcowe
- Załączniki:
 - Załącznik nr 1. Ordynacja wyborcza Akademii Górniczo-Hutniczej,
 - Załącznik nr 2. Zasady i tryb przeprowadzania konkursów oraz tryb postępowania poprzedzającego zatrudnienie nauczycieli akademickich w Akademii Górniczo-Hutniczej,
 - Załącznik nr 3. Przepisy porządkowe organizowania zgromadzeń w Akademii Górniczo-Hutniczej,
 - Załącznik nr 4. Godło i godło historyczne Akademii Górniczo-Hutniczej,
 - Załącznik nr 5. Organizacja i funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii Górniczo-Hutniczej,
 - Załącznik nr 6. Zasady odbywania staży asystenckich w Akademii Górniczo-Hutniczej,
 - Dodatek Wykaz nazw wydziałów, innych niż wydział podstawowych jednostek organizacyjnych, jednostek pozawydziałowych, filii i zamiejscowych ośrodków dydaktycznych.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Art. 1

1. Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, zwana dalej Uczelnią, Akademią Górniczo – Hutniczą lub AGH jest publiczną, autonomiczną Uczelnią akademicką – uniwersytetem technicznym, działającym na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym zwanej dalej ustawą, przepisów wydanych na jej podstawie i niniejszego Statutu, w zgodności z innymi aktami normatywnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedzibą Akademii Górniczo-Hutniczej jest Kraków.
3. Akademia Górniczo-Hutnicza posiada osobowość prawną. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym ustawą, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Pracownicy, studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.
5. Uczelnia posługuje się pieczęcią okrągłą z godłem państwowym i napisem w otoku: „Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie”.
6. Nazwy Uczelni w językach obcych określa Senat.

Art. 2

1. Akademia Górniczo-Hutnicza jest powołana do kształcenia i wychowywania studentów, kształcenia i rozwoju kadry naukowej, prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenia usług badawczych oraz transferu technologii do gospodarki, zgodnie z zasadami wolności nauczania i wolności nauki.
2. Językiem wykładowym w Akademii Górniczo-Hutniczej jest język polski. Możliwe jest prowadzenie zajęć w językach obcych z uwzględnieniem przepisu art. 59 ust. 2 niniejszego Statutu.
3. Akademia Górniczo-Hutnicza wydaje swym absolwentom dyplomy potwierdzające uzyskanie tytułu zawodowego.
4. Akademia Górniczo-Hutnicza poprzez swoje wydziały oraz inne niż wydziały podstawowe jednostki organizacyjne, zgodnie z ich uprawnieniami wynikającymi z odrębnych przepisów, nadaje stopnie naukowe doktora i doktora habilitowanego oraz popiera wnioski osoby występującej o nadanie tytułu naukowego profesora.
5. Osobom szczególnie zasłużonym dla Uczelni Akademia Górniczo-Hutnicza nadaje tytuły honorowe.

Art. 3

1. Akademia Górniczo-Hutnicza realizuje swoje zadania współpracując między innymi z instytucjami naukowymi, ośrodkami akademickimi i gospodarczymi w kraju i za granicą.

2. Akademia Górniczo-Hutnicza inicjuje i rozwija działalność naukową również przez organizowanie konferencji i seminariów naukowych, przez wspieranie stowarzyszeń naukowych i zawodowych oraz działalności wydawniczej.
3. Uczelnia może, na podstawie porozumienia, tworzyć jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne z innymi podmiotami, a w szczególności z uczelniami, z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, których celem jest wspólne prowadzenie studiów lub kształcenia w innych formach.
4. Uczelnia może również na podstawie umowy tworzyć centra naukowe z innymi uczelniami, instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk oraz instytutami badawczymi, w tym również z zagranicznymi jednostkami naukowymi i instytutami międzynarodowymi prowadzącymi działalność naukowo-badawczą. Zadania centrum naukowego są określone w umowie o jego utworzeniu.

ROZDZIAŁ II

Struktura Akademii Górniczo-Hutniczej

Art. 4

1. Struktura Akademii Górniczo-Hutniczej obejmuje następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) wydziały i inne niż wydział podstawowe jednostki organizacyjne;
 - 2) jednostki pozawydziałowe;
 - 3) inne jednostki związane z działalnością Uczelni.
2. Jednostki organizacyjne Uczelni dysponują środkami finansowymi w zgodności z planem rzeczowo-finansowym Uczelni.

Art. 5

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Akademii Górniczo-Hutniczej są wydziały, powoływane dla prowadzenia kierunków studiów, kształcenia i rozwoju kadry naukowej, prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenia usług badawczych.
 - 1a. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni są również wydziały zamiejscowe tworzone poza siedzibą Akademii Górniczo-Hutniczej. Warunkiem funkcjonowania wydziału zamiejscowego jest prowadzenie kształcenia na co najmniej jednym kierunku studiów. Co najmniej dwa wydziały zamiejscowe mogą utworzyć filię.
2. Wydziały, w tym zamiejscowe oraz filie tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Wydział, także wydział zamiejscowy, można utworzyć, jeżeli proponowany skład osobowy zapewnia spełnienie kryteriów uprawniających do prowadzenia co najmniej jednego kierunku studiów, a w jego obsadzie kadrowej będzie co najmniej pięciu nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Brak uprawnień do prowadzenia co najmniej jednego kierunku studiów jak również trwała niezdolność do spełnienia warunków działania określonych

przez Statut, stanowi podstawę do likwidacji lub przekształcenia jednostki podstawowej.

5. Inne niż wydział podstawowe jednostki organizacyjne, powołane dla prowadzenia studiów doktoranckich lub badań w co najmniej jednej dyscyplinie naukowej, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
6. Jednostkami organizacyjnymi działającymi w ramach wydziału są katedry, powoływane do prowadzenia kształcenia, badań naukowych oraz świadczenia usług badawczych.
7. Katedry nie prowadzą samodzielnej działalności finansowej w rozumieniu art. 4 ust. 2 Statutu, natomiast dysponują środkami przydzielonymi dla ich funkcjonowania w zgodności z planem rzeczowo-finansowym wydziału.
8. Warunkiem utworzenia katedry jest przedstawienie w proponowanym składzie osobowym co najmniej czterech nauczycieli akademickich zatrudnionych na danym wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
9. Katedry, które przestały spełniać wymogi określone w ust. 8 mogą funkcjonować jeszcze co najwyżej 12 miesięcy, a po tym terminie ulegają likwidacji.
10. Dla realizacji ważnych zadań dydaktycznych i naukowych, a w szczególności dla rozwoju kształcenia w unikalnych specjalnościach, Rektor może utworzyć na czas określony (nie dłuższy niż pięć lat) katedrę, w składzie której jest przynajmniej jeden profesor lub doktor habilitowany.
11. Katedry tworzy, likwiduje i przekształca Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy.
12. Katedry mogą posiadać wewnętrzne jednostki, które tworzy, przekształca i likwiduje właściwa rada wydziału, na wniosek dziekana; nie stanowią one jednostek organizacyjnych Uczelni w rozumieniu art. 4 Statutu.
13. W ramach struktury organizacyjnej wydziału, obok katedr mogą występować inne pomocnicze jednostki. Jednostki te tworzy, przekształca i likwiduje właściwa rada wydziału na wniosek dziekana. Nie stanowią one jednostek organizacyjnych Uczelni w rozumieniu art. 4 Statutu.
14. Na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, Rektor powołuje kierowników katedr spośród profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. Kierowników innych jednostek wydziału oraz kierowników wewnętrznych jednostek w katedrach powołuje dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
15. Zastępców kierownika katedry powołuje Rektor spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
16. Osoba pobierająca emeryturę nie może pełnić funkcji kierownika katedry.
17. Osoba pełniąca funkcję Rektora, prorektora lub dziekana nie może jednocześnie pełnić funkcji kierownika katedry.

18. Kadencja kierownictwa katedr trwa od 1 listopada roku rozpoczynającego kadencję wybieralnych organów jednoosobowych Uczelni do 31 października roku kończącego tę kadencję. Kierownicy katedr mogą pełnić swoje funkcje nie dłużej niż przez dwie pełne następujące po sobie kadencje, a ponowne powołanie na tę funkcję może nastąpić po przerwie trwającej co najmniej pełną kadencję.
19. Nie wolno łączyć funkcji członka organu kolegialnego Uczelni z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej.

Art. 6

1. W Akademii Górniczo-Hutniczej mogą również działać jednostki organizacyjne pozawydziałowe:
 - 1) prowadzące działalność naukowo-badawczą, posiadające prawo do uczestnictwa w kształceniu na specjalnościach w porozumieniu z wydziałami;
 - 2) prowadzące lub wspierające kształcenie (w tym szkoły, studia specjalistyczne i inne);
 - 3) obsługujące i wspierające działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą Uczelni (w tym laboratoria międzywydziałowe, Biblioteka Główna, pracownie, centra itp.).
2. Jednostki pozawydziałowe Uczelni tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu. Rektor w zarządzeniu określa wewnętrzną strukturę organizacyjną tych jednostek oraz zasady ich funkcjonowania.
3. Jednostki pozawydziałowe określone w ust. 1 pkt 1 i 2 posiadają rady jednostek. Rektor powołuje kierowników tych jednostek (i ewentualnie ich zastępców), zgodnie z procedurą określoną w art. 29 ust. 2 niniejszego Statutu. Mogą oni pełnić swoje funkcje nie dłużej niż przez dwie pełne następujące po sobie kadencje, a ponowne powołanie do pełnienia tej funkcji może nastąpić po przerwie trwającej co najmniej pełną kadencję.
4. W strukturze organizacyjnej jednostek pozawydziałowych określonych w ust. 1 pkt 1 mogą zostać utworzone zakłady i inne pomocnicze jednostki. Zakłady mogą funkcjonować, jeżeli w ich składzie jest co najmniej trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej jednostce, posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. Na wniosek kierownika jednostki określonej w ust. 1 pkt 1, po zasięgnięciu opinii rady jednostki, Rektor powołuje kierowników zakładów (i ewentualnie ich zastępców) spośród profesorów i doktorów habilitowanych należących do składu jednostki i zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy. Kierownicy zakładów mogą pełnić swoje funkcje nie dłużej niż przez dwie pełne następujące po sobie kadencje, a ponowne powołanie na to stanowisko może nastąpić po przerwie trwającej co najmniej pełną kadencję. Kierowników pozostałych obok zakładów jednostek powołuje kierownik jednostki pozawydziałowej, po zasięgnięciu opinii rady jednostki.
6. Kadencje władz o których mowa w ust. 3 i ust. 5, rozpoczynają się od 1 listopada roku rozpoczynającego kadencję wybieralnych organów

jednoosobowych Uczelni i trwają do 31 października roku kończącego tę kadencję.

7. Kierowników pozostałych jednostek pozawydziałowych powołuje Rektor, zgodnie z procedurą określoną w art. 29 ust. 3 niniejszego Statutu.
8. Postanowienia art. 5 ust. 16 stosuje się odpowiednio do kierowników jednostek pozawydziałowych, kierowników studiów doktoranckich

Art. 7

1. W Uczelni mogą być prowadzone indywidualne studia międzyobszarowe. Decyzję o utworzeniu indywidualnych studiów międzyobszarowych podejmuje Senat na wniosek Rektora. Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, powołuje radę indywidualnych studiów międzyobszarowych, określa warunki prowadzenia tych studiów oraz sposób prowadzenia dokumentacji.
2. Wydziały, inne niż wydział podstawowe jednostki organizacyjne i jednostki pozawydziałowe mogą tworzyć wspólne pracownie, laboratoria lub jednostki o innym charakterze. Sposób utworzenia takich jednostek oraz zasady ich funkcjonowania należy określić w porozumieniu zawartym między dziekanami (dyrektorami lub kierownikami) zainteresowanych jednostek, zaopiniowanym pozytywnie przez właściwe rady i zatwierdzonym przez Rektora. Kierownika takiej jednostki powołuje Rektor na wniosek dziekanów (dyrektorów lub kierowników jednostek).
3. Wydziały, inne niż wydział podstawowe jednostki organizacyjne, jednostki pozawydziałowe oraz katedry mogą być powiązane organizacyjnie z jednostkami Polskiej Akademii Nauk, Polskiej Akademii Umiejętności, szkołami wyższymi, innymi instytucjami naukowymi i gospodarczymi, polskimi i zagranicznymi, na podstawie decyzji Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.

Art. 8

1. Akademia Górniczo-Hutnicza posiada Bibliotekę Główną, będącą jednostką pozawydziałową, która wraz z bibliotekami innych jednostek organizacyjnych Uczelni tworzy jednolity system biblioteczno-informacyjny. Biblioteka Główna Akademii Górniczo-Hutniczej jest ogólnodostępną biblioteką naukową, będącą ogniwem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

Biblioteka Główna w szczególności:

- gromadzi, opracowuje i udostępnia zbiory biblioteczne,
 - prowadzi działalność informacyjną,
 - dokumentuje działalność naukową Uczelni,
 - prowadzi działalność bibliograficzną i naukową,
 - kształci kadrę bibliotekarską,
 - prowadzi nauczanie studentów w zakresie informacji naukowej i bibliotekoznawstwa.
2. Organizację i funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii Górniczo-Hutniczej, w tym zasady korzystania z niego przez osoby niebędące pracownikami, doktorantami lub studentami Uczelni określa załącznik nr 5 do niniejszego Statutu.

3. Rektor, na wniosek Dyrektora Biblioteki Głównej zaopiniowany przez Radę Biblioteczną, ustala strukturę organizacyjną Biblioteki oraz ustala szczegółowe zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego w Uczelni.

Art. 9

1. W Akademii Górniczo-Hutniczej mogą istnieć również inne jednostki organizacyjne, których funkcjonowanie związane jest z działalnością Uczelni lub jest wymagane prawem (np. archiwum). Jednostki te tworzy, przekształca i likwiduje Rektor. Strukturę, zadania i zasady działania tych jednostek określa regulamin organizacyjny Akademii Górniczo-Hutniczej lub zarządzenia Rektora.
2. Aktualny wykaz i nazewnictwo jednostek organizacyjnych Uczelni zawiera regulamin organizacyjny Akademii Górniczo-Hutniczej.

ROZDZIAŁ III

Władze Akademii Górniczo-Hutniczej

Art. 10

1. Organami kolegialnymi Akademii Górniczo-Hutniczej są: Senat i rady wydziałów, oraz rady innych podstawowych jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 5 ust. 5 Statutu.
2. Jednoosobowymi organami Akademii Górniczo-Hutniczej są: Rektor i dziekani wydziałów oraz dyrektorzy innych niż wydział podstawowych jednostek organizacyjnych.
3. Kadencja organów jednoosobowych oraz kolegialnych jest określona w ustawie. Po zakończeniu dwóch pełnych następujących po sobie kadencji, ponowne kandydowanie do pełnienia tej samej funkcji organu jednoosobowego i jego zastępcy może nastąpić po przerwie trwającej co najmniej pełną kadencję. Kadencja wybieranych pracowników Uczelni w organach kolegialnych równa jest kadencji tych organów, a czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio Regulamin Samorządu Studentów oraz Regulamin Samorządu Doktorantów.
4. W Akademii Górniczo-Hutniczej istnieją organy wyborcze: Uczelniane Kolegium Elektorów i wydziałowe kolegia elektorów, wybrane w składzie i według zasad zawartych w ordynacji wyborczej.

Art. 11

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako jego przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dziekani wydziałów;
 - 4) przedstawiciele poszczególnych grup społeczności akademickiej wybrani zgodnie z ordynacją wyborczą.
2. Liczba członków Senatu nie przekracza stu osób.

3. Ta sama osoba nie może być członkiem Senatu dłużej niż dwie pełne następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład Senatu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego Uczelni, a także prorektora.
4. W posiedzeniach Senatu biorą udział z głosem doradczym:
 - 1) kanclerz;
 - 2) kvestor;
 - 3) dyrektorzy innych niż wydział podstawowych jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 5 ust. 5;
 - 4) dyrektor Biblioteki Głównej;
 - 5) przewodniczący Konwentu;
 - 6) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku;
 - 7) rektorzy Uczelni poprzednich kadencji;
 - 8) przedstawiciel Rady Seniorów;
 - 9) przewodniczący Zarządu Głównego Stowarzyszenia Wychowanków AGH;
 - 10) inne osoby zaproszone przez Rektora.
5. Osoby wymienione w ust. 4 nie posiadają prawa zgłaszania wniosków formalnych.

Art. 12

Senat rozpatruje każdą sprawę, którą uzna za istotną dla Uczelni. W szczególności do kompetencji Senatu należy:

- 1) uchwalanie Statutu Uczelni;
- 2) uchwalanie:
 - a) Regulaminu studiów pierwszego i drugiego stopnia,
 - b) Regulaminu studiów doktoranckich,
 - c) Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji,
 - d) Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni;
- 3) uchwalanie, na wniosek rad wydziałów, zasad i trybu przyjmowania na studia wyższe i studia doktoranckie oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów;
- 4) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni;
- 5) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
- 6) uchwalanie wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni;

- 7) opiniowanie wniosków Rektora dotyczących tworzenia, przekształcania i likwidacji wydziałów oraz innych niż wydział podstawowych jednostek organizacyjnych, a także jednostek pozawydziałowych;
- 8) opiniowanie wniosków dotyczących tworzenia, przekształcania i likwidacji katedr przez Rektora;
- 9) tworzenie i znoszenie kierunków studiów i specjalności oraz powierzanie ich prowadzenia wydziałom lub innym jednostkom;
- 10) opiniowanie wniosków Rektora w sprawie utworzenia, przekształcenia lub likwidacji filii lub wydziału zamiejscowego;
- 11) opiniowanie wniosków Rektora o utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, oraz zatwierdzanie regulaminów ich działania;
- 12) zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z działalności Uczelni;
- 13) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni, zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 14) nadawanie tytułu Doktora Honoris Causa, Profesora Honorowego Akademii Górniczo-Hutniczej, Zasłużonego dla Akademii Górniczo-Hutniczej oraz Konsula Honorowego Akademii Górniczo-Hutniczej;
- 15) zatwierdzanie wzoru dyplomu Uczelni;
- 16) wyrażanie opinii do wniosku dziekana lub dyrektora innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej, złożonego po zasięgnięciu opinii rady wydziału lub rady naukowej innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej, o mianowanie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy na stanowisko profesora zwyczajnego lub na stanowisko profesora nadzwyczajnego;
- 17) wyrażanie opinii do wniosku dziekana lub dyrektora innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej, złożonego po zasięgnięciu opinii rady wydziału lub rady naukowej innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej o zatrudnienie nauczyciela akademickiego na stanowisko profesora nadzwyczajnego w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
- 18) ustalanie wymiaru zadań dydaktycznych (pensum) dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych;
- 19) wyrażanie zgody na rozporządzanie składnikami aktywów trwałych o wartości określonej w art. 90 ust. 4 ustawy;
- 20) wyrażanie zgody na utworzenie spółki kapitałowej lub przystąpienia do takiej spółki w celu komercjalizacji pośredniej na zasadach określonych w art. 86a lub 86b ustawy;
- 21) określanie zasad pobierania opłat, które są wiążące dla Rektora przy zawieraniu umów, o których mowa w art. 160a ustawy oraz warunki zwalniania z tych opłat;

- 22) powoływanie, na wniosek Rektora, komisji dyscyplinarnych dla studentów i ich przewodniczących oraz Przewodniczącego Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich;
- 23) występowanie do Uczelnianego Kolegium Elektorów o odwołanie Rektora lub prorektora, na wniosek złożony przez co najmniej połowę statutowego składu Senatu, a w przypadku prorektora ds. studenckich – również na wniosek 3/4 wszystkich przedstawicieli studentów i doktorantów w Senacie;
- 24) zgłaszanie kandydatów do Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
- 25) wyrażanie opinii w sprawie wniosku Rektora, dotyczącego powołania i składu Konwentu;
- 26) zajmowanie stanowiska w ważnych sprawach związanych ze społecznością akademicką lub z życiem i gospodarką kraju;
- 27) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, rady wydziału, rady innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej, rady jednostki pozawydziałowej lub dwunastu członków Senatu;
- 28) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawach, Statucie oraz regulaminach, o których mowa w pkt 2.

Art. 13

1. Senat powołuje komisje stałe lub zespoły, określa ich zadania oraz regulamin działania. Członkami komisji i zespołów mogą być wyłącznie członkowie Senatu.
2. Senat może również powołać na czas przez siebie określony komisje lub zespoły zajmujące się przygotowaniem stanowiska Senatu w sprawach niewchodzących w obszar zainteresowań komisji stałych.
3. W posiedzeniach stałych komisji senackich mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku.

Art. 14

1. Posiedzenia Senatu zwołuje Rektor, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 25% statutowego składu Senatu, z podaniem porządku obrad w zawiadomieniu o posiedzeniu, przesyłanym co najmniej tydzień przed posiedzeniem; porządek ten może być zmieniony i uzupełniony przez Senat. Uchwały Senatu mogą być podejmowane tylko wtedy, gdy informację o nich zawiera porządek obrad zatwierdzony na początku posiedzenia.
2. W wyjątkowych przypadkach, dla omówienia konkretnego zagadnienia, Rektor może zwołać posiedzenie Senatu w trybie pilnym. Obecność członka Senatu na posiedzeniach jest obowiązkowa. O przyczynach planowanej nieobecności należy powiadomić Rektora przed posiedzeniem. Osoba biorąca za zgodą Rektora udział w posiedzeniu Senatu w zastępstwie nieobecnego członka Senatu nie może głosować w jego imieniu.

3. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. W razie nieobecności Rektora obradom przewodniczy prorektor. Tej części obrad, która dotyczy Rektora, przewodniczy wybrany członek Senatu.
4. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby senatorów, chyba że przepisy ustawy lub niniejszego Statutu określają wyższe wymagania.
5. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem spraw personalnych. Rektor zarządza głosowanie tajne, gdy zostanie zgłoszony odpowiedni wniosek i uzyska poparcie co najmniej 10% członków statutowego składu Senatu.
6. Uchwały Senatu w zakresie jego kompetencji stanowiących określonych w art. 12 są wiążące dla Rektora i innych organów Uczelni oraz wszystkich członków społeczności Uczelni.

Art. 15

1. Senat, na wniosek Rektora powołuje Konwent. Konwent powoływany jest w terminie do 12 miesięcy po rozpoczęciu kadencji Senatu. Kadencja Konwentu trwa cztery lata.
2. W skład Konwentu wchodzi (i stanowią nie mniej niż połowę jego składu) przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego uczelni i samorządu terytorialnego:
 - 1) organów samorządu terytorialnego i zawodowego;
 - 2) instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych;
 - 3) organizacji pracodawców oraz organizacji samorządu gospodarczego;
 - 4) przedsiębiorców i instytucji finansowych;
 - 5) uczelni współpracujących z AGH;oraz przedstawiciele Uczelni:
 - 1) Rektor;
 - 2) rektorzy Akademii Górniczo-Hutniczej poprzednich kadencji.
3. Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, ustala szczegółową listę jednostek, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5. Jednostki z tej listy zostaną zaproszone do przysłania imiennych propozycji osób reprezentujących je w Konwencie.
4. Rektor na podstawie przesłanych propozycji dokonuje powołania osobowego składu Konwentu.
5. Konwent spośród swoich członków wybiera przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora.
6. Ta sama osoba nie może być członkiem Konwentu dłużej niż dwie pełne następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład Konwentu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego Uczelni.

Art. 16

Do kompetencji Konwentu należy:

- 1) wyrażanie opinii o ogólnych kierunkach działania Uczelni;
- 2) proponowanie podjęcia przez Uczelnię nowych kierunków kształcenia i specjalności, szczególnie potrzebnych gospodarce narodowej;
- 3) wyrażanie opinii w sprawie działalności badawczej Uczelni;

- 4) promowanie działań Uczelni w kraju i za granicą;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach wiążących Uczelnię z życiem i gospodarką kraju.

Art. 17

1. Posiedzenia Konwentu zwołuje jego przewodniczący, z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora lub Senatu, przynajmniej dwa razy w roku.
2. Opinie i uchwały Konwentu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 30% członków.
3. W razie niemożności osobistego uczestnictwa swojego przedstawiciela w posiedzeniu Konwentu, jednostka, której przedstawiciel zasiada w Konwencie może wydelegować inną osobę. Osoba biorąca udział w posiedzeniu Konwentu w zastępstwie nieobecnego członka Konwentu nie może głosować w jego imieniu.

Art. 18

Rektora i nie więcej niż pięciu prorektorów wybiera i odwołuje Uczelniane Kolegium Elektorów zgodnie z ordynacją wyborczą, przy czym mogą oni być wybrani na tę samą funkcję nie więcej niż na dwie następujące po sobie kadencje, a ponowny wybór do pełnienia tej samej funkcji może nastąpić po przerwie trwającej co najmniej pełną kadencję.

Art. 19

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza, a w szczególności:
 - 1) zwołuje i prowadzi posiedzenia Senatu oraz wykonuje jego uchwały;
 - 2) tworzy, przekształca lub likwiduje jednostki organizacyjne wskazane w Statucie, zgodnie z właściwymi przepisami;
 - 3) opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni uchwalaną przez Senat;
 - 4) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia do wysokości określonej w art. 90. ust. 4 ustawy;
 - 5) sprawuje nadzór nad wdrażaniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 6) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
 - 7) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
 - 8) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie Uczelni;
 - 9) określa zakres kompetencji prorektorów;

- 10) wydaje regulamin organizacyjny Akademii Górniczo-Hutniczej na wniosek kanclerza Uczelni;
- 11) zawiera umowy o współpracy z instytucjami krajowymi i zagranicznymi;
- 12) mianuje lub zawiera umowy o pracę z nauczycielami akademickimi Uczelni, zgodnie z właściwymi przepisami i zasadami konkursów;
- 13) zawiera umowy lub udziela upoważnień do zawierania umów o pracę z pozostałymi pracownikami Uczelni;
- 14) powołuje i odwołuje kierowników studiów doktoranckich po zasięgnięciu opinii rady wydziału oraz właściwego organu samorządu doktorantów,
- 14a) powołuje i odwołuje kierowników studiów podyplomowych, na wniosek dziekana albo kierownika jednostki organizacyjnej, złożony po zasięgnięciu opinii właściwej rady i dyrektora innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej;
- 15) powołuje i odwołuje kierowników oraz zastępców kierowników katedr na wniosek dziekana złożony po zasięgnięciu opinii rady wydziału;
- 16) powołuje i odwołuje kierowników jednostek pozawydziałowych oraz ich zastępców;
- 17) zatrudnia kanclerza Uczelni, po zasięgnięciu opinii Senatu;
- 18) powołuje i odwołuje kvestora, na wniosek kanclerza Uczelni, po zasięgnięciu opinii Senatu;
- 19) powołuje i odwołuje nie więcej niż trzech (nie licząc kvestora) zastępców kanclerza Uczelni, w trybie określonym zarządzeniem Rektora;
- 20) powołuje i odwołuje dyrektora administracyjnego wydziału, wyłonionego w trybie określonym zarządzeniem Rektora;
- 21) powołuje i odwołuje kierowników jednostek administracyjnych w trybie określonym w Regulaminie Organizacyjnym Akademii Górniczo-Hutniczej;
- 22) powołuje i odwołuje, za zgodą Senatu, Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną;
- 23) powołuje i odwołuje rzeczników dyscyplinarnych na okres swojej kadencji;
- 24) powołuje członków Rady Seniorów na wniosek tej Rady;
- 25) może powołać Radę Społeczną AGH;
- 26) rozpatruje odwołania od decyzji dziekana;
- 27) rozpatruje odwołania nauczycieli akademickich od ocen okresowych;
- 28) w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalny tok pracy Uczelni, zawiesza zajęcia w Uczelni lub w jej określonych jednostkach organizacyjnych, względnie zarządza czasowe zamknięcie Uczelni lub jej jednostek organizacyjnych. Tak podjętą decyzję przedstawia niezwłocznie Senatowi do akceptacji;

- 29) wzywa organy porządku i bezpieczeństwa publicznego do wkroczenia na teren Uczelni oraz opuszczenia przez nie terenu Uczelni niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich wezwania;
 - 30) wyraża zgodę na działanie na terenie Uczelni organizacji społecznych, zrzeszeń, stowarzyszeń – tak pracowników jak i studentów – po przedstawieniu przez nie Statutu, regulaminu lub innego dokumentu regulującego ich działalność.
3. Rektor może ustanowić pełnomocników dla wykonania określonych zadań. Rektor ponosi odpowiedzialność za działania pełnomocnika.
 4. Rektor ustanawia prawo wewnętrzne Uczelni. W szczególności Rektor wydaje zarządzenia określające sposób stosowania w Uczelni prawa zewnętrznego, zasady funkcjonowania jednostek w zakresie określonym Statutem, regulacje istotnych aspektów funkcjonowania Uczelni i inne.

Art. 20

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu sprzecznej z ustawą lub Statutem, lub naruszającej ważny interes Uczelni i kieruje ją do ponownego rozpatrzenia przez Senat, zgodnie z ustawą.
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały rady wydziału, rady innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej lub rady jednostki pozawydziałowej sprzecznej z ustawą, Statutem, uchwałami Senatu AGH lub naruszającej ważny interes Uczelni i kieruje ją do ponownego rozpatrzenia przez właściwą radę.
3. Rektor uchyla decyzję dziekana lub dyrektora innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni niezgodną z ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.
4. Rektor odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za naruszenie w Uczelni dyscypliny finansów publicznych.
5. Rektor ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz za stan ochrony przeciwpożarowej na terenie Uczelni.

Art. 21

1. W skład rady wydziału lub wydziału zamiejscowego, wchodzi:
 - 1) dziekan jako jej przewodniczący;
 - 2) prodziekani;
 - 3) nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, albo przedstawiciele tej grupy wybrani zgodnie z ordynacją wyborczą;
 - 4) przedstawiciele pozostałych grup społeczności akademickiej wydziału, wybrani zgodnie z ordynacją wyborczą.
2. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym:

- 1) przedstawiciele związków zawodowych, których statutowa jednostka działa na wydziale, po jednym z każdego związku;
- 2) dyrektor administracyjny wydziału;
- 3) emerytowani, byli nauczyciele akademicy, posiadający tytuł naukowy profesora, zatrudnieni na wydziale w chwili przejścia na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, nie zatrudnieni w innych jednostkach prowadzących działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą;
- 4) inne osoby zaproszone przez dziekana.

Art. 22

Rada wydziału rozpatruje każdą sprawę, którą uzna za istotną dla Uczelni i wydziału. W szczególności do kompetencji rady wydziału należy:

- 1) uchwalanie strategii rozwoju wydziału spójnej ze strategią rozwoju Uczelni;
- 2) uchwalanie, programów studiów, w tym planów studiów po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat;
- 3) uchwalanie programów i planów studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu doktorantów i zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat;
- 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
- 4a) przypisywanie poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych z uwzględnieniem przepisów ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
- 4b) podejmowanie decyzji o włączeniu kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, z uwzględnieniem przepisów ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
- 4c) występowanie do właściwego ministra z wnioskiem o włączenie kwalifikacji nadawanych po ukończeniu kursów dokształcających i szkoleń do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
- 5) zatwierdzanie wydziałowych systemów zapewnienia jakości kształcenia;
- 6) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego wydziału, w zgodności z planem rzeczowo-finansowym Uczelni, niezwłocznie po jego uchwaleniu przez Senat;
- 7) zatwierdzanie sprawozdania dziekana z działalności wydziału;
- 8) dokonywanie okresowych ocen realizacji procesu dydaktycznego, działalności naukowej wydziału i współpracy wydziału z zagranicą;
- 9) występowanie do wydziałowego kolegium elektorów o odwołanie dziekana lub prodziekana, na wniosek złożony przez co najmniej połowę statutowego

składu rady, a w przypadku prodziekana ds. studenckich – również na wniosek 3/4 wszystkich przedstawicieli studentów i doktorantów w radzie;

- 10) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania wydziału z innymi instytucjami, w tym z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków dziekana o tworzenie, przekształcanie i likwidację katedr oraz jednostek międzywydziałowych;
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia, przekształcania i likwidacji wewnętrznych jednostek organizacyjnych wydziału;
- 13) występowanie z wnioskiem do Senatu o utworzenie lub zniesienie kierunków studiów i specjalności oraz powierzania ich prowadzenia wydziałowi;
- 14) prowadzenie analizy warunków i kierunków rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej wydziału;
- 15) opiniowanie wniosków o płatne urlopy dla celów naukowych oraz płatne urlopy naukowe na przygotowanie rozprawy doktorskiej;
- 16) nadawanie w ramach przyznanych uprawnień stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego oraz popieranie wniosku osoby występującej o nadanie tytułu profesora;
- 17) podejmowanie uchwał w sprawie wniosku do Senatu o nadanie tytułu Doktora Honoris Causa Akademii Górniczo-Hutniczej, jeżeli rada posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego;
- 18) podejmowanie uchwał w sprawie wniosku do Senatu o nadanie tytułu Profesora Honorowego Akademii Górniczo-Hutniczej, Zasłużonego dla Akademii Górniczo-Hutniczej AGH oraz Konsula Honorowego AGH, jeżeli rada posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego;
- 19) podejmowanie uchwał w sprawie zatrudniania na wydziale, zgodnie ze Statutem, a w szczególności zgodnie z zasadami i trybem konkursowym obowiązującym w Uczelni;
- 20) podejmowanie uchwał w sprawie opinii do wniosków o powołanie i odwołanie kierowników katedr, spośród profesorów oraz nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, po zasięgnięciu opinii pracowników danej katedry;
- 21) podejmowanie uchwał w sprawie opinii do wniosków kierowników katedr o powołanie i odwołanie zastępców kierowników katedr, w skład których wchodzi co najmniej pięciu nauczycieli akademickich z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego;
- 22) powoływanie, na wniosek dziekana, innych obok katedr jednostek wydziału oraz wewnętrznych jednostek w katedrach, a także opiniowanie wniosków dziekana o powierzeniu obowiązków kierownikom tych jednostek;
- 23) wybór przedstawiciela wydziału do Komisji Dyscyplinarnej dla

Nauczycieli Akademickich spośród nauczycieli zatrudnionych na stanowisku profesora;

- 24) przygotowywanie dla Senatu opinii w ważnych sprawach dotyczących wydziału i Uczelni;
- 25) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawach, Statucie, oraz regulaminach, o których mowa w art. 12 pkt 2 Statutu.

Art. 23

1. Rada wydziału powołuje spośród swego grona komisje stałe i zespoły, oraz określa ich zadania i tryb działania. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) przedstawiciele pozostałych grup wchodzących w skład rady wydziału, w zależności od zakresu kompetencji danej komisji.
2. Rada wydziału może również powołać na czas przez siebie określony komisje zajmujące się przygotowaniem stanowiska rady w sprawach niewchodzących w obszar zainteresowań komisji stałych.

Art. 24

1. Posiedzenia rady wydziału zwołuje dziekan, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 25% statutowego składu rady, z podaniem porządku obrad w zawiadomieniu o posiedzeniu, przesyłanym co najmniej tydzień przed posiedzeniem; porządek ten może być zmieniony i uzupełniony przez radę. Uchwały rady wydziału mogą być podejmowane tylko wtedy, gdy informację o nich zawiera porządek obrad zatwierdzony na początku posiedzenia.
2. W wyjątkowych przypadkach, dla omówienia konkretnego zagadnienia, dziekan może zwołać radę wydziału w trybie pilnym.
3. Obecność członka rady wydziału na posiedzeniach jest obowiązkowa. O przyczynach planowanej nieobecności należy powiadomić dziekana przed posiedzeniem.
4. Obradom rady wydziału przewodniczy dziekan. W razie nieobecności dziekana obradom przewodniczy prodziekan. Tej części obrad, która dotyczy dziekana, przewodniczy wybrany członek rady.
5. Uchwały rady wydziału zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu członków rady, chyba że przepisy ustawy lub Statutu stanowią inaczej.
6. Rada wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem spraw personalnych. Dziekan zarządza głosowanie tajne, gdy zostanie zgłoszony odpowiedni wniosek i uzyska poparcie co najmniej 10% członków statutowego składu rady.

7. Rada wydziału podejmuje uchwały w sprawie stopni naukowych i tytułu naukowego trybem przewidzianym odrębnymi przepisami.
8. Uchwały rady wydziału w zakresie jej kompetencji stanowiących określonych w art. 22 są wiążące dla dziekana i wszystkich członków społeczności wydziału.

Art. 25

1. Dziekan jest z upoważnienia Rektora przełożonym wszystkich pracowników, studentów i doktorantów wydziału.
2. Dziekana i prodziekanów (w liczbie wskazanej w uchwale wyborczej Senatu) wybiera i odwołuje wydziałowe kolegium elektorów, zgodnie z ordynacją wyborczą.

Art. 26

Dziekan kieruje działalnością wydziału lub wydziału zamiejscowego i reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) opracowuje strategię rozwoju wydziału spójną ze strategią rozwoju Uczelni uchwalaną przez Senat;
- 2) zwołuje i prowadzi posiedzenia rady wydziału oraz wykonuje jej uchwały;
- 3) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką wydziału przy pomocy dyrektora administracyjnego wydziału;
- 4) ustala harmonogram zajęć prowadzonych przez wydział i kontroluje jego realizację;
- 5) powierza prowadzenie modułów zajęć;
- 6) wnioskuje o utworzenie, likwidację lub przekształcanie katedr;
- 7) wnioskuje do Rektora o zatrudnienie na wydziale, na podstawie mianowania lub umowy o pracę, osób na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z ustawą i Statutem;
- 8) wnioskuje do Rektora o powołanie i odwołanie kierowników katedr;
- 9) wnioskuje do Rektora o powołanie i odwołanie zastępców kierowników katedr, jeżeli spełnione są wymagania kadrowe, o których mowa w art. 22 pkt 21;
- 10) powołuje i odwołuje kierowników innych niż katedry jednostek wydziału, po zasięgnięciu opinii rady wydziału;
- 10a) powołuje i odwołuje kierowników wewnętrznych jednostek w katedrach;

- 11) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na wydziale;
- 12) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału przewidziane w ustawach, Statucie, regulaminie studiów pierwszego i drugiego stopnia, regulaminie studiów doktoranckich, regulaminie studiów podyplomowych, regulaminie organizacyjnym Akademii Górniczo-Hutniczej, zarządzeniach Rektora oraz innych, nie zastrzeżonych dla pozostałych organów Uczelni lub dla kanclerza;
- 13) powołuje i odwołuje wydziałową komisję rekrutacyjną za zgodą rady wydziału;

Art. 27

1. Dziekan określa kompetencje i obowiązki prodziekanów.
2. Dziekan może przekazać niektóre swoje kompetencje kierownikom katedr.
3. Dziekan odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za naruszenie na wydziale dyscypliny finansów publicznych.
4. Dziekan ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz za stan ochrony przeciwpożarowej w podległych mu jednostkach organizacyjnych.
5. Od decyzji dziekana służy odwołanie do Rektora.

Art. 27a

Jeżeli Statut nie stanowi inaczej, przepisy dotyczące wydziałów, ich organów, zadań, praw i obowiązków mają odpowiednie zastosowanie do wydziałów zamiejscowych.

Art. 27b

1. W skład rady naukowej innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej wchodzi:
 - 1) dyrektor jednostki, jako jej przewodniczący;
 - 2) zastępcy dyrektora jednostki;
 - 3) nauczyciele akademicy, zatrudnieni w tej jednostce organizacyjnej Uczelni w wymiarze większym niż 1/2 etatu, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 4) przedstawiciel(le) pozostałych grup społeczności akademickiej wybrani przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w ordynacji wyborczej;
 - 5) inne osoby powołane przez Rektora.
2. Kompetencje rady naukowej dla innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej określa Rektor.

3. Dyrektor innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej jest powoływany w drodze konkursu.
4. Konkurs na dyrektora innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej ogłasza Rektor, powołując komisję konkursową składającą się z 3 nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego oraz wskazuje jej przewodniczącego.
5. Do konkursu na dyrektora innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej może przystąpić osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, która w roku przeprowadzania konkursu nie ukończyła 67 roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – 70 roku życia.
6. Dodatkowe wymagania kwalifikacyjne oraz zasady i tryb przeprowadzania konkursu będzie określać każdorazowo uchwała Senatu.
7. Dyrektora innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
8. Liczbę zastępców dyrektora innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej określa Rektor. Zastępcy dyrektora powoływani są w drodze konkursu, ogłaszanego przez Rektora, który powołuje w tym celu komisję konkursową składającą się z 3 nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego oraz wskazuje jej przewodniczącego.
9. Rektor odwołuje zastępców, na wniosek dyrektora, zaopiniowany przez radę jednostki.

Art. 28

1. W jednostkach pozawydziałowych działają rady według ustaleń art. 6 ust. 3. W skład rady wchodzi:
 - 1) kierownik jednostki pozawydziałowej jako jej przewodniczący;
 - 2) zastępcy kierownika jednostki pozawydziałowej;
 - 3) wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni w jednostce pozawydziałowej, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, albo wszyscy pracownicy jednostki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego i przedstawiciele pracowników posiadających stopień doktora, wybrani zgodnie z ordynacją wyborczą;
 - 4) przedstawiciele pozostałych grup pracowników jednostki pozawydziałowej wybrani zgodnie z ordynacją wyborczą.
2. W posiedzeniach rady uczestniczą z głosem doradczym:
 - 1) przedstawiciele związków zawodowych, których statutowa jednostka działa w jednostce pozawydziałowej, po jednym z każdego związku;
 - 2) kierownik administracji jednostki pozawydziałowej;

- 3) inne osoby zaproszone przez kierownika jednostki pozawydziałowej.
3. Kompetencje rady jednostki pozawydziałowej i tryb jej pracy określone są odpowiednio przez przepisy dotyczące kompetencji i trybu pracy rady wydziału, za wyjątkiem uprawnień wymienionych w art. 22 pkt 11, 21 i 22.

Art. 29

1. Kierownik jednostki pozawydziałowej jest z upoważnienia Rektora przełożonym wszystkim jej pracowników.
2. Kierowników jednostek pozawydziałowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego Statutu oraz ich zastępców powołuje Rektor, spośród kandydatów przedstawionych lub zaopiniowanych przez ich rady, z tym że kierowników po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Kierowników jednostek pozawydziałowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 3 niniejszego Statutu oraz ich zastępców powołuje Rektor, z tym że:
 - a) dyrektora Biblioteki Głównej na wniosek Rady Bibliotecznej, po zasięgnięciu opinii Senatu,
 - b) dyrektora Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości oraz Centrum Transferu Technologii po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Kompetencje kierownika jednostki pozawydziałowej określa Rektor.

Art. 30

W Uczelni działa Rada Biblioteczna. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:

- 1) prorektor jako jej przewodniczący;
- 2) dyrektor Biblioteki Głównej i jego zastępcy;
- 3) dziesięciu przedstawicieli pracowników bibliotecznych, wybranych według zasad określonych w ordynacji wyborczej;
- 4) sześciu nauczycieli akademickich – przedstawicieli wydziałów i innych jednostek Uczelni, wybranych przez Senat na wniosek Rektora;
- 5) jeden przedstawiciel Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów;
- 6) dwóch przedstawicieli Uczelnianej Rady Samorządu Studentów.

Art. 31

1. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy w szczególności:
 - 1) przedstawianie Rektorowi kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora Biblioteki Głównej;
 - 2) ustalanie ogólnych kierunków rozwoju Biblioteki Głównej i systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni;
 - 3) opiniowanie wniosków dyrektora Biblioteki Głównej dotyczących zmian struktury organizacyjnej i systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, planów rzeczowo-finansowych działalności i rozwoju Biblioteki Głównej oraz polityki personalnej;
 - 4) opiniowanie rocznego sprawozdania dyrektora z działalności Biblioteki.
2. Tryb działania Rady Bibliotecznej określa jej Regulamin.

Art. 32

Dyrektor Biblioteki Głównej kieruje Biblioteką, reprezentując ją na zewnątrz i nadzoruje system biblioteczno-informacyjny Akademii Górniczo-Hutniczej, a w szczególności:

- 1) jest z upoważnienia Rektora przełożonym wszystkich pracowników Biblioteki Głównej;
- 2) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Biblioteki Głównej i nadzoruje system biblioteczno-informacyjny Uczelni w zakresie techniki bibliotecznej, koordynacji polityki gromadzenia zbiorów i obsady personalnej;
- 3) odpowiada za rozwój i doskonalenie kadry bibliotecznej;
- 4) odpowiada za realizację zadań usługowych, dydaktycznych i naukowych Biblioteki Głównej;
- 5) opracowuje, w uzgodnieniu z Radą Biblioteczną i przedstawia Rektorowi projekty planu rzeczowo-finansowego Biblioteki Głównej i inne wnioski w sprawie struktury, organizacji działalności oraz rozwoju Biblioteki Głównej i systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni;
- 6) ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz za stan ochrony przeciwpożarowej w Bibliotece Głównej.

Art. 33

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia Rektora administracją i gospodarką Uczelni, podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni oraz reprezentuje Uczelnię w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub Statucie dla organów Uczelni.
2. Szczegółowe kompetencje kanclerza określone są przez Rektora w Regulaminie Organizacyjnym Akademii Górniczo-Hutniczej, zarządzeniach wewnętrznych, i udzielonych pełnomocnictwach.
3. Kanclerz Uczelni w szczególności:
 - 1) kieruje pracą administracji centralnej, zgodnie z regulaminem organizacyjnym Akademii Górniczo-Hutniczej;
 - 2) wykonuje działania związane z zarządzaniem mieniem Uczelni;
 - 3) określa kompetencje i obowiązki swoich zastępców, poza kwestorem;
 - 4) opracowuje i przedstawia Rektorowi projekt regulaminu organizacyjnego Akademii Górniczo-Hutniczej;
 - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek w podległych mu jednostkach organizacyjnych;
 - 6) ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz za stan ochrony przeciwpożarowej w podległych mu jednostkach organizacyjnych;
 - 7) zapewnia warunki bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie Uczelni, w sposób i zakresie określonym w Regulaminie Organizacyjnym Akademii Górniczo-Hutniczej.

Art. 34

1. Kanclerza zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kanclerz składa Rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.

Art. 35

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego i jest zastępcą kanclerza.
2. Kwestora powołuje i odwołuje Rektor, na wniosek kanclerza po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Szczegółowe kompetencje kwestora określone są przez Rektora w regulaminie organizacyjnym Akademii Górniczo-Hutniczej, w zarządzeniach wewnętrznych i udzielonych pełnomocnictwach. W szczególności Rektor określa w nich zakres spraw prowadzonych przez kwestora, pozostających do wyłącznej jego decyzji i nadzoru nad wykonaniem.
4. Obowiązki i uprawnienia kwestora, jako głównego księgowego Akademii Górniczo-Hutniczej, regulują odrębne przepisy i regulamin organizacyjny Akademii Górniczo-Hutniczej.

Art. 36

1. Kierownicy katedr zarządzają tymi jednostkami z upoważnienia dziekana. W szczególności kierownicy dbają o rozwój kierowanych jednostek przez stwarzanie właściwych warunków pracy, nawiązywanie współpracy z instytucjami krajowymi i zagranicznymi oraz dbanie o rozwój naukowy i podnoszenie kwalifikacji dydaktycznych podległych pracowników.
2. Kierownicy jednostek pozawydziałowych wypełniają obowiązki zgodnie z uchwałami powołującymi te jednostki i zarządzeniami Rektora określającymi zasady ich działania.

Art. 37

Kierownicy jednostek pozawydziałowych określonych w art. 6 ust. 1 pkt 1 i 2 podlegają Rektorowi, a kierownicy innych jednostek organizacyjnych Uczelni podlegają przełożonym określonym w regulaminie organizacyjnym Akademii Górniczo-Hutniczej lub odrębnymi uchwałami Senatu.

ROZDZIAŁ IV

Mienie i finanse Akademii Górniczo-Hutniczej

Art. 38

1. Akademia Górniczo-Hutnicza dysponuje samodzielnie swoim mieniem na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

2. Akademia Górniczo-Hutnicza prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków uzyskiwanych z budżetu państwa, samorządów lokalnych, darowizn, zapisów i spadków krajowych i zagranicznych oraz z tytułu odpłatnie prowadzonej działalności dydaktycznej, naukowej i innej, oraz świadczenia usług badawczych, w zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Rektor Uczelni jest odpowiedzialny za tworzenie zasad polityki finansowej Uczelni zgodnej z jej interesem. W szczególności Rektor odpowiada za opracowanie projektów uchwał Senatu związanych z tworzeniem planu rzeczowo-finansowego Uczelni oraz projektu budżetu Uczelni i przedłożenie ich Senatowi do uchwalenia.
4. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego przez Senat obowiązuje prowizorium budżetowe ustalone przez Rektora i przyjęte do wiadomości przez Senat.

Art. 39

1. Akademia Górniczo-Hutnicza może, w oparciu o odrębne uchwały Senatu, prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo w formie jednostek wewnętrznych lub w innej formie dopuszczalnej przez prawo, w szczególności w formie spółek kapitałowych.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1 jest prowadzona przez jednostki organizacyjne, utworzone przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu. Jednostki te działają na podstawie regulaminów wydanych przez Rektora i podlegają Rektorowi lub Kanclerzowi.

Art. 40

1. Udział wydziałów, innych niż wydział podstawowych jednostek organizacyjnych, jednostek pozawydziałowych i innych jednostek organizacyjnych Uczelni, nie wchodzących w skład wydziałów i jednostek pozawydziałowych, w środkach finansowych jest uchwalany przez Senat w planie rzeczowo-finansowym Uczelni.
2. Utworzenie, likwidacja i przekształcenie wydziału lub innej jednostki Uczelni wymaga określenia przez Rektora sposobu finansowania jej działalności lub określenia sposobu wykorzystania powierzonych jej środków i składników majątkowych.
3. O zasadach rozdziału środków finansowych pomiędzy katedry na wydziałach i pomiędzy zakłady w jednostkach pozawydziałowych decyduje właściwa rada, uchwalając plan rzeczowo-finansowy wydziału (jednostki pozawydziałowej).

Art. 41

1. Akademia Górniczo-Hutnicza może tworzyć, odrębnymi uchwałami Senatu, specjalne fundusze na nagrody i stypendia dla pracowników, doktorantów, studentów i dla osób spoza Uczelni, wykorzystując w tym celu pozyskane środki pozabudżetowe.

2. Stypendia dla studentów i doktorantów, o których mowa w ust. 1 przyznawane są odpowiednio przy udziale przedstawicieli uczelnianego organu wykonawczego Uczelnianej Rady Samorządu Studentów lub uczelnianego organu wykonawczego Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów.
3. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 oraz art. 199 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ V

Pracownicy Akademii Górniczo-Hutniczej

Art. 42

1. W Akademii Górniczo-Hutniczej są zatrudnieni nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni;
 - 2) pracownicy dydaktyczni;
 - 3) pracownicy naukowci;
 - 4) dyplomowani bibliotekarze, dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.

Art. 43

Na stanowisku nauczyciela akademickiego w Akademii Górniczo-Hutniczej może być zatrudniona osoba, która odznacza się wysokim poziomem etycznym, predyspozycjami i zamiłowaniem do pracy dydaktycznej oraz wykazuje wyróżniające się umiejętności naukowe i zawodowe, a także posiada kwalifikacje określone w ustawie i najlepiej spełnia wymagania określone warunkami konkursu.

Art. 44

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego;
 - 2) profesora nadzwyczajnego;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) adiunkta;
 - 5) asystenta.
2. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy;
 - 2) wykładowcy;
 - 3) lektora lub instruktora.

3. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
 - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

Art. 45

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje Rektor. Nawiązanie przez Rektora stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania lub umowy o pracę, zgodnie z procedurą określoną w Statucie.
2. Na podstawie mianowania w Akademii Górniczo-Hutniczej zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy i dotyczy nauczyciela akademickiego, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
3. Pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnia Rektor na podstawie umowy o pracę.
4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim rozwiązuje Rektor, na wniosek dziekana, dyrektora innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej lub kierownika jednostki pozawydziałowej zaopiniowany przez właściwą radę, z zastrzeżeniem ust. 5. Rozwiązanie stosunku pracy na podstawie porozumienia stron wymaga tylko opinii dziekana, dyrektora innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej lub kierownika jednostki pozawydziałowej.
5. Opinia rady i wniosek dziekana lub dyrektora innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej nie są wymagane w przypadkach wskazanych w art. 124 ust. 2 ustawy, a także w art. 48 ust. 5 i 6 oraz art. 76 ust. 2-4 Statutu.
6. Pomędzy nauczycielem akademickim a zatrudnionym w Uczelni jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Powyższe ograniczenie nie dotyczy osób pełniących funkcje organów jednoosobowych Uczelni, którym funkcja została powierzona w drodze wyborów.

Art. 46

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w Akademii Górniczo-Hutniczej w wymiarze przewyższającym połowę etatu następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego, którego kryteria, tryb i warunki przeprowadzenia określa niniejszy Statut.

2. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku w Uczelni bez postępowania konkursowego, na czas określony.
3. Warunkiem zawarcia z nauczycielem akademickim stosunku pracy na podstawie mianowania jest złożenie na piśmie oświadczenia, że Uczelnia jest dla niego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy.
4. Dodatkowe, pozaustawowe warunki, jakie ma spełniać kandydat zatrudniany na poszczególne stanowiska nauczycieli akademickich, zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
5. Nauczycieli akademickich na stanowisko profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego zatrudnia Rektor na wniosek dziekana (kierownika innej jednostki organizacyjnej), zaopiniowany przez właściwą radę, złożony zgodnie z procedurą określoną w Statucie.
6. Pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnia Rektor na wniosek dziekana (kierownika jednostki), zaopiniowany przez właściwą radę.
7. Nauczycieli akademickich na stanowisko profesora wizytującego, zatrudnia Rektor, wyłącznie na podstawie umowy o pracę na czas określony, na wniosek dziekana (kierownika jednostki), zaopiniowany przez właściwą radę.

Art. 47

1. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim wygasa z mocy prawa względnie może być rozwiązany z powodów i trybem określonym w ustawie lub Statucie. W szczególności stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być również rozwiązany na podstawie art. 125 ustawy, z końcem semestru, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, na mocy decyzji Rektora, po uzyskaniu opinii Senatu.
2. Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: ostatni dzień lutego i ostatni dzień czerwca.

Art. 48

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego na podstawie mianowania na czas nieokreślony może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora, po uzyskaniu opinii właściwej rady i Senatu.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego na podstawie mianowania na czas nieokreślony może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora, po uzyskaniu opinii właściwej rady i Senatu.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona na tym stanowisku przez co najmniej pięć lat, po uzyskaniu opinii właściwej rady i Senatu.

4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego, na podstawie umowy o pracę na czas określony, może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego, po uzyskaniu opinii właściwej rady i Senatu.
5. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby, z którą nawiązano stosunek pracy na tym stanowisku po dniu 30 września 2013 r. i nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego, nie może trwać dłużej niż 8 lat.
6. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby, z którą nawiązano stosunek pracy na tym stanowisku po dniu 30 września 2013 r. i nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może trwać dłużej niż 7 lat. W przypadkach uzasadnionych stopniem przygotowania rozprawy doktorskiej okres ten może zostać przedłużony maksymalnie o 1 rok.
7. Do okresu, o którym mowa w ust. 5 i 6 nie wlicza się przerwy związanej z:
 - 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem rodzicielskim, urlopem ojcowskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy;
 - 2) urlopem dla poratowania zdrowia;
 - 3) służbą wojskową i służbą zastępczą;
 - 4) urlopem bezpłatnym udzielonym na podstawie art. 174 Kodeksu pracy;
 - 5) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

Art. 49

1. Na pracownikach Uczelni, a w szczególności na nauczycielach akademickich, spoczywa odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie młodzieży studiującej w Akademii Górniczo-Hutniczej.
2. Uprawnienia pracowników i zakresy ich obowiązków określa ustawa oraz warunki mianowania bądź umowy o pracę. W szczególności każdy nauczyciel akademicki zobowiązany jest do pracy dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej, zgodnie ze swoim stanowiskiem, z zadaniami swojej jednostki organizacyjnej czy zespołu naukowego, w czasie i według rozdziału obowiązków ustalonych przez dziekana, dyrektora innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej lub kierownika jednostki pozawydziałowej. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy ponadto opieka naukowa nad młodą kadrami.
3. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich oraz wymiar i rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków określa uchwała Senatu, podejmowana zgodnie z art. 130 i 131 ustawy. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej.

4. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych określony zgodnie z ust. 3, nauczycielom akademickim pełniącym obowiązki organów jednoosobowych Uczelni lub ich zastępców oraz innym nauczycielom akademickim w okresie realizowania przez nich projektów badawczych lub wykonywania innych ważnych zadań dla Uczelni. Wymiar zajęć dydaktycznych dla Rektora obniża Senat.

Art. 50

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie merytorycznej, którą dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej ocenianego.
2. .(uchylony)
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 nie wlicza się przerwy związanej z:
 - 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem rodzicielskim, urlopem ojcowskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy;
 - 2) urlopem dla poratowania zdrowia;
 - 3) służbą wojskową i służbą zastępczą;
 - 4) urlopem bezpłatnym udzielonym na podstawie art. 174 Kodeksu pracy;
 - 5) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
4. Kryteriami oceny nauczyciela akademickiego są: wywiązywanie się z obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych wynikających z charakteru pracy na zajmowanym stanowisku oraz przestrzegania prawa autorskiego, praw pokrewnych i własności przemysłowej. Ocenie podlega także własny rozwój naukowy nauczyciela akademickiego. Organ dokonujący oceny może zasięgać opinii ekspertów spoza Uczelni.
5. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych uwzględnia się ocenę przedstawioną przez studentów i doktorantów co najmniej raz w roku akademickim. Ocenę ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów i doktorantów wydziału Uczelni, z zachowaniem zasad dobrowolności, anonimowości i poufności.-
- 5a. Ankieta przeprowadzana wśród studentów i doktorantów dotyczy w szczególności zgodności prowadzonych zajęć z opublikowanym sylabusem oraz harmonogramem zajęć, komunikatywności i klarowności zajęć, przygotowania zajęć, dostępności nauczyciela akademickiego. Wynik ankiety jest wykorzystywany do doskonalenia

procesu kształcenia dydaktycznego oraz stanowi jeden z elementów okresowej oceny nauczyciela akademickiego.

- 5b. Rektor określa, w drodze zarządzenia, szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania badań ankietowych w Uczelni, a także sposób wykorzystania wyników poszczególnych badań ankietowych, w szczególności:
 - 1) organizację systemu badań ankietowych;
 - 2) rodzaje przeprowadzanych badań ankietowych, w tym także wzory ankiet;
 - 3) narzędzia prowadzenia badań ankietowych;
 - 4) sposób przeprowadzania poszczególnych badań ankietowych, w tym zwłaszcza dotyczących osób prowadzących zajęcia;
 - 5) zasady i tryb opracowania badań ankietowych ze szczególnym wskazaniem, które oceny punktowe z odpowiedzi na pytania zadawane studentom i doktorantom uwzględnia się podczas dokonywania oceny okresowej nauczycieli akademickich;
 - 6) sposób publikacji wyników badań ankietowych.
6. Szczegółowe kryteria oceny okresowej nauczyciela akademickiego oraz jej przeprowadzania, a także wykorzystania oceny przedstawionej przez studentów i doktorantów określa zarządzenie Rektora.
7. Okresowej oceny nauczyciela akademickiego zatrudnionego:
 - 1) na wydziale dokonuje dziekan;
 - 2) w innej niż wydział podstawowej jednostce organizacyjnej jej dyrektor;
 - 3) w jednostce pozawydziałowej – kierownik tej jednostki.
8. Dokonując oceny dziekan, dyrektor innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej, kierownik jednostki pozawydziałowej, bierze pod uwagę ocenę proponowaną przez bezpośredniego przełożonego.
9. Oceny każdego nauczyciela akademickiego, który wyrazi takie życzenie, dokonuje komisja oceniająca, powołana przez właściwą radę. Oceny prorektora, dziekana, dyrektora innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej, kierownika jednostki pozawydziałowej, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1 i 2 Statutu dokonuje Rektor. Oceny kierowników pozostałych jednostek pozawydziałowych dokonuje prorektor nadzorujący ich pracę.
10. Ocena nauczyciela akademickiego zawierająca wnioski zostaje mu przedstawiona przez dziekana, dyrektora innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej, kierownika jednostki pozawydziałowej lub przewodniczącego komisji oceniającej.
11. Od wyniku oceny pracownik może odwołać się na piśmie do Rektora, w przeciągu jednego miesiąca od dnia zapoznania się z oceną; odwołanie winno być rozpatrzone w ciągu kolejnego miesiąca.

Art. 51

1. Wnioski wynikające z oceny okresowej mają wpływ na:
 - 1) wysokość uposażenia;
 - 2) awanse i wyróżnienia;
 - 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.
2. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, zgodnie z art. 124 ust. 1 pkt 3 ustawy.
3. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez niego dwóch kolejnych ocen negatywnych, zgodnie z art. 124 ust. 2 ustawy.

Art. 52

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze i na warunkach określonych w ustawie. Zasady i tryb udzielania urlopów wypoczynkowych określa Rektor.
2. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w danej Uczelni, płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym roku, w celu przeprowadzenia badań poza Uczelnią.
3. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nie przekraczającym trzech miesięcy.
4. Nauczyciele akademicy mogą uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych. Urlopu bezpłatnego udziela Rektor na wniosek zainteresowanego, po zaopiniowaniu przez dziekana.
5. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy w Uczelni, po przepracowaniu co najmniej piętnastu lat w Uczelni mają prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, na warunkach określonych w ustawie.
6. Urlopów, o których mowa w ust. 2 i 3 udziela Rektor na umotywowany wniosek zainteresowanego, po zaopiniowaniu przez właściwą radę i dziekana lub kierownika innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej, z uwzględnieniem zadań właściwej jednostki organizacyjnej. Po zakończeniu tych urlopów nauczyciel akademicki zobowiązany jest do złożenia Rektorowi krótkiego informacyjnego sprawozdania z wyszczególnieniem między innymi wykonanych w tym okresie prac i uzyskanych osiągnięć.

Art. 53

Akademia Górniczo-Hutnicza utrzymuje więź ze swymi emerytowanymi pracownikami. W szczególności wykorzystuje wiedzę i doświadczenie swych byłych nauczycieli akademickich, zapraszając ich do udziału w pracach Uczelni. Ważną rolę w tym zakresie odgrywa Rada Seniorów Akademii Górniczo-Hutniczej.

Art. 54

Odpowiedzialność dyscyplinarną nauczycieli akademickich określa ustawa. Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich składa się z nauczycieli akademickich – po jednym z każdego wydziału, innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej, jednostki pozawydziałowej i Biblioteki Głównej, wybranych przez właściwe rady oraz trzech studentów wybranych przez Senat na podstawie propozycji uczelnianego organu samorządu studenckiego. Przewodniczącą Komisji wybiera Senat spośród wchodzących w skład Komisji nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora.

Art. 55

1. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na podstawie umowy o pracę, którą zawiera Rektor lub osoby przez niego upoważnione, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Akademii Górniczo-Hutniczej.
2. Przepisy art. 45 ust. 6 stosuje się odpowiednio do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Rektor określa stanowiska, na których pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są po przeprowadzeniu konkursu oraz określa warunki i tryb przeprowadzania tych konkursów.
4. Prawa i obowiązki pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi określają zakresy obowiązków, Regulamin Pracy i Regulamin Organizacyjny Akademii Górniczo-Hutniczej.
5. Oceny okresowej pracowników administracji i innych pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się trybem ustalonym przez Rektora, w oparciu o zasady wynikające z praw i obowiązków pracowniczych ujętych w Regulaminie Pracy.
6. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody Rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.
7. Fundusz nagród tworzy się w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenie osobowe dla tej grupy pracowników.
8. Nagrody z tego funduszu przyznawane są za:
 - 1) szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej;
 - 2) wieloletnią wyróżniającą się postawę w pracy oraz wyróżniające się wykonywanie obowiązków służbowych.
9. Nagrody przyznawane są począwszy od maja każdego roku.
10. Nagrody przyznaje Rektor na wniosek kierowników jednostek organizacyjnych.
11. Minimalną wysokość nagrody ustala corocznie Rektor.
12. Maksymalna wysokość nagrody wynosi 3-krotność jej minimalnej wysokości.
13. Szczegółowe uregulowania dotyczące tych nagród określi regulamin nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

Art. 56

Pracownicy mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni lub uczestniczenia w takich zgromadzeniach, przy zachowaniu przepisów porządkowych zawartych w Statucie. Zasady organizowania zgromadzeń określa ustawa.

ROZDZIAŁ VI

Studia i studenci. Studia doktoranckie

Art. 57

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe zgodnie z ustawą i przepisami wykonawczymi.
2. Uczelnia prowadzi także studia doktoranckie, studia podyplomowe, kursy dokształcające oraz szkolenia.
3. Na warunkach określonych w ustawie i w Statucie Uczelnia może prowadzić indywidualne studia międzyobszarowe.
4. Na warunkach określonych w ustawie i w Statucie Uczelnia może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
5. Uczelnia może prowadzić zajęcia także dla osób niebędących jej studentami.
6. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne.
7. Organizację i tok studiów doktoranckich, podyplomowych określają regulaminy tych studiów.
8. Programy studiów, w tym plany studiów oraz kursów i szkoleń określa uchwała właściwej rady wydziału, rady innej niż wydział jednostki podstawowej lub rady jednostki pozawydziałowej.

Art. 58

Wydział, inna niż wydział jednostka podstawowa mogą prowadzić studia doktoranckie, jeżeli ich rady uprawnione są do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego lub posiadają co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora, w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom.

Art. 59

1. Wykłady prowadzone w Uczelni są otwarte.
2. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe, mogą być prowadzone w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych w Regulaminie studiów pierwszego i drugiego stopnia. W języku obcym mogą być również prowadzone

sprawdziany wiedzy i umiejętności w trakcie przyjęć na studia oraz przygotowywane prace dyplomowe. Dla cudzoziemców Uczelnia organizuje zajęcia z języka polskiego.

- 2a. W języku obcym mogą być prowadzone zajęcia dydaktyczne, zaliczenia i egzaminy, w tym egzaminy dyplomowe, egzaminy wstępne w trakcie przyjęć na studia, obrony prac doktorskich, a także inne formy weryfikacji efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, oraz przygotowywane prace dyplomowe oraz rozprawy doktorskie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie w Uczelni przepisami.
3. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Art. 60

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne określone w ustawie.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor na zasadach określonych w ustawie.

Art. 61

1. Warunki przyjęcia na studia wyższe w Uczelni określa ustawa oraz odpowiednie uchwały Senatu i zarządzenia Rektora.
2. Uchwały Senatu i zarządzenia Rektora, o których mowa w ust. 1, podawane są do publicznej wiadomości.
3. Z zastrzeżeniem ust. 3a rekrutację na studia wyższe przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne, powołane przez dziekanów wydziałów. Decyzje o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia podejmuje wydziałowa komisja rekrutacyjna, informując o niej kandydata na piśmie.
- 3a. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia na zasadach określonych w ustawie.
4. Pracę wydziałowych komisji rekrutacyjnych koordynuje i nadzoruje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Tryb odwoławczy w postępowaniu rekrutacyjnym określa ustawa.

Art. 61a

1. Rekrutację na studia doktoranckie przeprowadza powołana do tego celu przez kierownika jednostki, co najmniej pięcioosobowa wydziałowa doktorancka komisja rekrutacyjna. W skład komisji wchodzi obligatoryjnie prodziekan odpowiedzialny za studia doktoranckie jako przewodniczący i kierownik studiów doktoranckich.
2. Decyzje w sprawach przyjęcia na studia doktoranckie podejmuje wydziałowa doktorancka komisja rekrutacyjna.
3. Od decyzji wydziałowej doktoranckiej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do Rektora, złożone w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą

odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia uchwalonych przez Senat warunków i trybu rekrutacji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Art. 62

1. Przyjęcie w poczet studentów Akademii Górniczo-Hutniczej następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że jako student Akademii Górniczo-Hutniczej, będę systematycznie i pilnie zdobywać wiedzę, dbać o dobre imię Uczelni i zachowywać postawę godną studenta i świadomego obywatela swojego kraju”.

2. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że jako doktorant Akademii Górniczo-Hutniczej, będę systematycznie i pilnie zdobywać wiedzę, rzetelnie prowadzić badania naukowe, dbać o dobre imię Uczelni i zachowywać postawę godną doktoranta i świadomego obywatela swojego kraju”.

Art. 63

Prawa i obowiązki studentów oraz doktorantów określa ustawa i odpowiednio Regulamin studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz regulamin studiów doktoranckich.

Art. 64

1. Studenci Akademii Górniczo-Hutniczej tworzą Samorząd Studencki, którego uprawnienia i zasady działania określa ustawa i Regulamin Samorządu Studentów Akademii Górniczo-Hutniczej.
2. Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych w Uczelni tworzą Samorząd Doktorantów, którego uprawnienia i zasady działania określa ustawa i Regulamin Samorządu Doktorantów Akademii Górniczo-Hutniczej.
3. Uczelniany Samorząd Studentów jest zobowiązany do opracowania i promowania kodeksu etyki studenta.
4. Uczelniany Samorząd Doktorantów jest zobowiązany do opracowania i promowania kodeksu etyki doktoranta.

Art. 65

1. Studenci i doktoranci mają prawo do zrzeszania się zgodnie z ustawą o stowarzyszeniach, jak również do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich i kołach naukowych, artystycznych i sportowych, na zasadach przewidzianych w ustawie. Działanie tych organizacji na terenie Uczelni wymaga przedstawienia Rektorowi ich statutu.
2. Studenci i doktoranci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni lub uczestniczenia w takich zgromadzeniach, przy zachowaniu zasad i przepisów porządkowych określonych w ustawie i Statucie.

Art. 66

Za postępowanie uchybiające godności studenta lub doktoranta, za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni lub za wykroczenie przeciwko Regulaminowi studiów pierwszego i drugiego stopnia lub regulaminowi studiów doktoranckich, student i doktorant ponoszą odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi w trybie przewidzianym w ustawie i przepisach wykonawczych.

Art. 67

1. Komisję Dyscyplinarną i Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów, liczące każda po jednym nauczycielu akademickim i po jednym studencie z każdego wydziału i jednostki pozawydziałowej prowadzącej kierunek studiów powołuje Senat na wniosek Rektora.
2. Kandydatów do Komisji, o których mowa w ust. 1, zgłaszają rady wydziałów lub rady jednostek prowadzących kierunki studiów, spośród nauczycieli akademickich.
3. Studentów – kandydatów do komisji dyscyplinarnych – przedstawia Uczelniana Rada Samorządu Studentów spośród studentów ostatnich dwóch lat studiów.
4. Senat wybiera spośród członków Komisji, o których mowa w ust. 1 Przewodniczących tych Komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego w każdej Komisji.
5. Długość kadencji członków Komisji jest równa długości kadencji organów kolegialnych Uczelni.
6. Postanowienia ust. od 1 do 5 mają odpowiednie zastosowanie do powoływania Komisji Dyscyplinarnej dla Doktorantów.

Art. 68

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia, może przygotowywać się do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego w charakterze asystenta – stażysty. Decyzję w sprawie przyjęcia studenta-stażysty podejmuje Rektor na wniosek dziekana.
2. Asystent – stażysta może otrzymywać stypendium ze środków jednostki, w której odbywa staż lub ze środków własnych Uczelni zgodnie z art. 41 Statutu.
3. Zasady i tryb przyjmowania na staż oraz obowiązki asystentów – stażystów określa załącznik nr 6 do Statutu.

Art. 68a

Absolwenci Uczelni otrzymują dyplomy ukończenia studiów wyższych zgodnie z wzorem zatwierdzonym przez Senat.

ROZDZIAŁ VII

Tradycje Akademii Górniczo-Hutniczej

Art. 69

1. Godło Akademii Górniczo-Hutniczej stanowi stylizowany orzeł z koroną z głową obróconą w prawą stronę i z tarczą, na której umieszczone są skrzyżowane perlik i żelazko oraz inicjały AGH. Godło historyczne Akademii Górniczo-Hutniczej stanowi stylizowany orzeł z koroną z głową obróconą w prawą stronę i z tarczą, na której umieszczone są skrzyżowane perlik i żelazko oraz inicjały AG, zgodnie z projektem z 1925 roku.
2. Barwami Akademii Górniczo-Hutniczej są kolory: górnicze – zielony i czarny oraz hutnicze – czerwony i czarny. Barwy te mogą być łączone w całość (zielono-czarno-czerwone).
3. Akademia posiada sztandar. Sztandar ma na awersie na czerwonym tle godło Akademii Górniczo-Hutniczej, o którym mowa w ust. 1, okolone napisem: „Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie”. Pod spodem umieszczony jest napis: „Rok założenia 1919”. Rewers ma trzy kolory: czerwony, czarny i zielony, a na tle czarnego koloru umieszczony jest herb Miasta Krakowa.
4. W czasie uroczystych posiedzeń Senatu i rady wydziału oraz w czasie inauguracji roku akademickiego Rektor, prorektorzy, członkowie Senatu i rady wydziału będący nauczycielami akademickimi noszą uroczysty ubiór akademicki i właściwe insygnia.
5. Uroczysty ubiór akademicki składa się z togi i biretu. Togi barwy czarnej mają mucety zielone (dla wydziałów związanych z górnictwem i naukami o Ziemi), czerwone (dla wydziałów związanych z hutnictwem i naukami o materiałach) lub czarne (dla pozostałych wydziałów). Togi Rektora – zielona – i prorektorów – zielone, czerwone lub czarne – ozdobione są pelerynkami gronostajowymi. Birety czworokątne są barwy czarnej, a jedynie Rektora i prorektorów - barwy zielonej lub czerwonej lub czarnej zależnie od barwy togi. Rektor, prorektorzy i dziekani noszą łańcuchy. Insygniami Rektora są ponadto: ozdobna barta górnicza, berło i pierścień. Studenci Akademii Górniczo-Hutniczej mają prawo do noszenia tradycyjnej czapki studenckiej.

Art. 70

Wydziały Akademii Górniczo-Hutniczej mogą posiadać własne barwy i godła. Kształt godła i barwy oraz zasady ich używania określa Senat na wniosek rady wydziału.

Art. 71

1. Uczelnia wyróżnia tytułami: Doktora Honoris Causa, Profesora Honorowego Akademii Górniczo-Hutniczej, Zasłużonego dla Akademii Górniczo-Hutniczej oraz Konsula Honorowego Akademii Górniczo-Hutniczej osoby szczególnie

zasłużone dla nauki i techniki lub dla Uczelni. Wszystkie te tytuły nadawane są przez Senat Uczelni, na zasadach przez niego określonych.

2. Tytuł Doktora Honoris Causa nadawany jest wybitnym uczonym, twórcą techniki oraz innym osobom związanym z Akademią Górniczo-Hutniczą, które nie są czynnymi lub emerytowanymi pracownikami Uczelni.
3. Tytuł Profesora Honorowego Akademii Górniczo-Hutniczej nadawany jest wybitnym uczonym, twórcą techniki oraz innym osobom zasłużonym dla Akademii Górniczo-Hutniczej, które są czynnymi lub emerytowanymi pracownikami Uczelni.
4. Procedura przyznawania tytułu Doktora Honoris Causa wymaga między innymi zasięgnięcia opinii senatów dwóch uczelni akademickich, wyznaczonych przez Senat. Procedura przyznawania tytułu Profesora Honorowego Akademii Górniczo-Hutniczej wymaga między innymi uzyskania opinii co najmniej dwóch rad wydziałów, rad innych niż wydział podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni lub rad wydziałów innych uczelni o podobnym profilu.
5. Tytuł Konsula Honorowego Akademii Górniczo-Hutniczej nadawany jest osobom związanym z Uczelnią, których działalność przyczyniła się do jej rozwoju i promocji. Prawo złożenia wniosku o nadanie tytułu Konsula Honorowego przysługuje organom jednoosobowym i kolegialnym Akademii Górniczo-Hutniczej.
6. Uczelnia może upamiętnić osoby lub grupy osób, w formie:
 - 1) nadania nazw imienia obiektom budowlanym (budynkom i budowlom) i ich częściom lub elementom terenu, w tym infrastrukturze, ciągom komunikacyjnym pieszym i jezdnym, zieleńcom, placom, itp.;
 - 2) umieszczania tablic pamiątkowych w obiektach lub na terenie AGH.Jest to wyraz uznania wkładu tej osoby (grupy osób) w powstanie lub szczególną aktywność w działalności związanej z miejscem upamiętnienia.

Art. 72

1. Akademia Górniczo-Hutnicza nadaje swym pracownikom lub innym osobom, które przyczyniły się do jej rozwoju lub przysporzyły Uczelni dobrego imienia i chwały, honorowy tytuł: „Zasłużony dla Akademii Górniczo-Hutniczej” na zasadach określonych przez Senat.
2. Absolwenci i studenci Akademii Górniczo-Hutniczej osiągający najlepsze wyniki w nauce mogą być wyróżniani:
 - 1) „Odznaką im. Staszica” dla najlepszego absolwenta (jeżeli kilku, to wszyscy dostają nagrodę) studiów pierwszego stopnia, którzy terminowo (zgodnie z obowiązującym planem i regulaminem studiów pierwszego i drugiego stopnia) ukończą studia na danym kierunku, na wydziale;
 - 2) Medalem im. Stanisława Staszica dla najlepszego studenta absolwenta (jeżeli kilku, to wszyscy dostają medal) studiów drugiego

stopnia, którzy terminowo (zgodnie z obowiązującym planem i regulaminem studiów pierwszego i drugiego stopnia) ukończą studia na danym kierunku, na wydziale

Art. 73

Akademia Górniczo-Hutnicza dba o zachowanie więzi ze swymi absolwentami, szczególnie poprzez Stowarzyszenie Wychowanków Akademii Górniczo-Hutniczej, działające w oparciu o odrębne przepisy.

Art. 74

1. Stałymi uroczystościami w Uczelni są:
 - 1) uroczysta inauguracja roku akademickiego;
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 3) uroczystości górnicze (Dzień Górnika), odbywające się w dniu św. Barbary Patronki Górników (4 grudnia) lub w zbliżonym terminie;
 - 4) uroczystości hutnicze (Dzień Hutnika) odbywające się w dniu św. Floriana Patrona Hutników (4 maja) lub zbliżonym terminie;
 - 5) uroczystości święta nauk ścisłych (Dni Hoborskiego) odbywające się w listopadzie;
2. Jednym z akcentów uroczystości określonych w ust. 1 są uroczyste posiedzenia Senatu.
3. Uroczystości centralne Uczelni, inne niż wymienione wyżej, odbywają się na mocy uchwał Senatu.

Art. 75

1. Uroczystości nadania tytułu Doktora Honoris Causa, Profesora Honorowego Akademii Górniczo-Hutniczej, a także uroczyste promocje doktorskie przeprowadza się jako odrębne uroczystości.
2. Uroczystości nadania tytułu Zasłużonego dla Akademii Górniczo-Hutniczej, Konsula Honorowego Akademii Górniczo-Hutniczej oraz uroczyste promocje habilitacyjne przeprowadza się przede wszystkim z okazji Dnia Edukacji Narodowej, Święta Górniczego lub Hutniczego.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia przejściowe i końcowe

Art. 76

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony przed dniem 1 października 2011 r. na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas nieokreślony pozostaje zatrudniony w tej samej formie stosunku pracy. Nauczyciel akademicki zatrudniony przed dniem 1 października 2011 r. na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas określony pozostaje zatrudniony na

dotychczasowym stanowisku do czasu upływu okresu zatrudnienia wskazanego w akcie mianowania lub w umowie o pracę.

2. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby, z którą nawiązano stosunek pracy na tym stanowisku do dnia 1 listopada 2002 r., i nie posiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż osiem lat liczonych od dnia 1 października 2013 r., z tym, że okres ten nie może przekroczyć 40 lat od dnia zatrudnienia na stanowisku adiunkta.
3. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby, z którą nawiązano stosunek pracy na tym stanowisku po dniu 1 listopada 2002 roku a przed 1 października 2013 roku i nie posiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekroczyć 9 lat. W przypadkach uzasadnionych stopniem przygotowania pracy habilitacyjnej, okres ten może zostać przedłużony maksymalnie o 4 lata.
4. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora, z którym przed dniem 1 października 2013 r. nawiązano stosunek pracy nie może przekroczyć 8 lat.
5. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z adiunktem lub asystentem mianowanym na czas nieokreślony z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia z końcem semestru, w którym upłynął okres zatrudnienia, o którym mowa w ust. 3 lub 4.
6. Do dnia 30 września 2014 r. bieg terminów, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu wychowawczego, urlopu ojcowskiego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej lub służby zastępczej, jak również urlopu bezpłatnego udzielonego na podstawie art. 174 Kodeksu Pracy. Powyższe ma zastosowanie do nauczycieli akademickich, o których mowa w art. 48 ust. 5 i 6.
7. Od dnia 1 października 2014 r. do okresów, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 stosuje się art. 48. ust. 7.

Art. 77

Interpretacja postanowień Statutu należy do Senatu.

Art. 78

1. Integralną część niniejszego Statutu stanowią jego załączniki:

Załącznik nr 1. Ordynacja wyborcza Akademii Górniczo-Hutniczej.

Załącznik nr 2. Zasady i tryb przeprowadzania konkursów oraz tryb postępowania poprzedzającego zatrudnienie nauczycieli akademickich w Akademii Górniczo-Hutniczej.

- Załącznik nr 3. Przepisy porządkowe organizowania zgromadzeń w Akademii Górniczo–Hutniczej.
 - Załącznik nr 4. Godło i godło historyczne Akademii Górniczo-Hutniczej.
 - Załącznik nr 5. Organizacja i funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii Górniczo-Hutniczej.
 - Załącznik nr 6. Zasady odbywania staży asystenckich w Akademii Górniczo-Hutniczej.
2. Dodatek do Statutu zawierający wykaz jednostek nie stanowi integralnej części Statutu.

Art. 79

1. Niniejszy Statut uchwalony na podstawie art. 56 ust. 2 wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2015 r. z tym, że art. 48 ust. 7, art. 52 ust. 2 i 5 stosuje się od dnia 1 października 2014 r.
2. Traci moc dotychczasowy Statut Akademii Górniczo-Hutniczej uchwalony dnia 28 września 2011 r. zmieniony uchwałami Senatu nr 127/2012 z dnia 4 lipca 2012 r., nr 263/2012 z dnia 19 grudnia 2012 r. oraz nr 35/2014 z dnia 2 kwietnia 2014 r.

Statut Akademii Górniczo-Hutniczej

Załącznik nr 1

Ordynacja wyborcza Akademii Górniczo-Hutniczej

§1

1. Ordynacja wyborcza dotyczy wyboru i odwołania:
 - 1) członków Uczelnianego Kolegium Elektorów (Elektorów Kolegium Uczelnianego);
 - 2) Rektora i prorektorów;
 - 3) członków wydziałowych kolegiów elektorów (elektorów kolegiów wydziałowych);
 - 4) dziekanów i prodziekanów;
 - 5) członków rad wydziałów, rad jednostek pozawydziałowych i Rady Bibliotecznej, reprezentujących poszczególne grupy pracowników;
 - 6) członków Senatu reprezentujących poszczególne grupy społeczności Uczelni.
2. Wybory organizuje i przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza, powołana przez Senat na wniosek Rektora nie później niż dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego wybory, w liczbie nie mniejszej niż 11 osób. Komisję wyborczą na wydziale powołuje rada wydziału, na wniosek dziekana do dnia 31 stycznia roku wyborów. Okręgowe komisje wyborcze w innych jednostkach organizacyjnych Uczelni powołuje Rektor, na wniosek Uczelnianej Komisji Wyborczej do dnia 31 stycznia roku wyborów. Komisje wyłaniają ze swego grona przewodniczących i jego zastępców.

3. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio: Regulamin Samorządu Studentów i Regulamin Samorządu Doktorantów.
4. Kadencja członków komisji wyborczych rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku wyborów a kończy się w dniu 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego wybory.
5. Kalendarz wyborczy, okręgi wyborcze oraz liczebności ciał kolegialnych określa odrębna uchwała wyborcza, podjęta przez Senat nie później niż dnia 15 lutego roku, w którym przeprowadzane są wybory, na wniosek Uczelnianej Komisji Wyborczej.

§2

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Akademii Górniczo-Hutniczej jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi oraz studentom i doktorantom Uczelni. Czynne prawo wyborcze przysługuje również pracownikom spełniającym kryteria określone powyżej, którzy przebywają na urloпах bezpłatnych.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – siedemdziesiątego roku życia według stanu na dzień przed rozpoczęciem pełnienia funkcji, z zastrzeżeniem wynikającym z §4 ust. 2. Wymóg zatrudnienia nie dotyczy kandydatów na Rektora. Bierne prawo wyborcze przysługuje również pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom i doktorantom Uczelni, pracownikom spełniającym kryteria określone powyżej, którzy przebywają na urloпах bezpłatnych. Dla ustalenia liczebności organów kolegialnych do stanu zatrudnienia na dzień 1 lutego roku, w którym przeprowadzane są wybory, nie wlicza się osób przebywających na urloпах bezpłatnych. Jeżeli jako kandydata zgłoszono osobę, która pełni w innej uczelni funkcję organu jednoosobowego lub jest założycielem uczelni niepublicznej albo członkiem organu założyciela uczelni niepublicznej, osobę tę umieszcza się na liście kandydatów po złożeniu przez nią oświadczenia, że z chwilą wyboru do pełnienia funkcji w Akademii Górniczo-Hutniczej zrezygnuje z pełnienia funkcji w innej uczelni.
3. Ta sama osoba nie może brać udziału w wyborach (posiadać czynnego lub biernego prawa wyborczego) w więcej niż jednym okręgu wyborczym i więcej niż w jednej grupie pracowniczej. Osoby będące pracownikami Uczelni i jednocześnie doktorantami są zaliczane do grupy pracowników.
4. Wszystkie głosowania – niezależnie od ewentualnej woli wyborców – są tajne i odbywają się przez oddanie głosu do urny, niezależnie od tego, czy następuje to w czasie zebrania wyborczego czy bez organizowania takiego zebrania, przy czym karty do głosowania winny zawierać nazwiska wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a wybór odbywa się

przez skreślenie osób, na które nie jest oddawany głos. W przypadku zgłoszenia tylko jednej kandydatury na miejsce jednomandatowe karty wyborcze powinny zawierać do wyboru opcje TAK i NIE.

5. W wyborach Rektora i dziekana wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali liczbę głosów większą niż 50% głosów osób uprawnionych do głosowania.
6. W pozostałych wyborach wybrani zostają kandydaci w liczbie równej liczbie miejsc do obsadzenia, którzy otrzymali największą i kolejne mniejsze liczby głosów, ale większe niż 50% ważnie oddanych głosów, przy frekwencji wyborczej większej niż 50% osób uprawnionych do głosowania w przypadku wyborów prorektorów i prodziekanów i większej niż 30% w pozostałych wyborach, z zastrzeżeniami wynikającymi z §4 ust. 1 i §7 ust. 1. Wymóg 30% frekwencji wyborczej w pozostałych wyborach nie dotyczy drugiej i trzeciej tury wyborów.
7. Czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości w taki sposób i w takim terminie, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach i aby zachowane zostały podane w niniejszej ordynacji okresy wymagane dla zgłoszenia kandydatów. Obliczanie wyników głosowania oraz ich podanie do publicznej wiadomości odbywa się bezpośrednio po zakończeniu głosowania. Ogłoszenie wyników na tablicy ogłoszeń właściwej komisji wyborczej następuje poprzez wywieszenie pełnej listy kandydatów z liczbami uzyskanych głosów i wskazaniem, kto został wybrany.
8. Uczelniana i Okręgowe Komisje Wyborcze zobowiązane są do zorganizowania ogólnodostępnych zebrań z kandydatami na Rektora i dziekana.
9. Jeżeli w pierwszej turze wyborów nie obsadzono wszystkich mandatów, lub gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska jednakową liczbę głosów stanowiących o wyborze, a liczba mandatów jest zbyt mała, ażeby wszyscy zostali wybrani, przeprowadza się dodatkowe głosowanie w kolejnej turze wyborów, przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) liczba kandydatów jest ograniczona do liczby nie większej niż 1,5 – krotna liczba mandatów nieobsadzonych (przy czym przy nie obsadzonym 1 mandacie wynosi ona 2 kandydatów), według kolejności liczby głosów uzyskanych w turze poprzedniej; nie eliminuje się kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów, jeżeli ograniczenie ich liczby spowodowałoby eliminację tylko części z nich. W przypadku gdy druga tura wyborów nie przyniesie rozstrzygnięcia w postaci wyboru osób na miejsca nieobsadzone, z powodu dużej liczby kandydatów, liczba kandydatów przechodzących do trzeciej tury może zostać ograniczona do liczby mandatów nieobsadzonych, powiększonej o 1;
 - 2) tryb przeprowadzania wyborów jest taki sam jak w turze poprzedniej, tzn. według ust. 4, przy czym nazwiska na kartach do głosowania wszystkich kandydatów należy ułożyć według kolejności liczby głosów uzyskanych w poprzedniej turze;
 - 3) wybór kandydata w kolejnej turze wyborczej następuje według zasad podanych w ust. 5 i 6;

- 4) kolejną turę wyborów można przeprowadzać bezpośrednio po uzyskaniu wyniku poprzedniej tury wyborów, jeżeli wyborcy wyrażą na to zgodę; w przeciwnym przypadku postępuje się zgodnie z ust. 7;
- 5) jeżeli pierwsze trzy tury nie przyniosą rozstrzygnięcia powtarza się procedurę wyborczą, poczynając od ponownego zgłaszania kandydatów; w przypadku organów kolegialnych procedurę wyborczą powtarza się jednokrotnie;
- 6) jeżeli w pierwszej turze wyborczej na miejsce jednomandatowe zgłoszono jednego kandydata i nie uzyskał on wymaganej liczby głosów, nie przeprowadza się dalszych tur wyborów i procedurę wyborczą powtarza się od ponownego zgłaszania kandydatów.

§3

1. Uczelniane Kolegium Elektorów jest organem wyborczym Akademii Górniczo-Hutniczej, wybierającym i odwołującym Rektora i prorektorów, jak również spełniającym funkcję zespołu opiniotwórczego dla organów Uczelni w przypadku podejmowania istotnych decyzji dotyczących poszczególnych grup społeczności akademickiej.
2. Skład Uczelnianego Kolegium Elektorów, liczącego nie mniej niż 165 i nie więcej niż 210 osób, z zastrzeżeniem wynikającym z §16 ust. 3 jest następujący:
 - 1) 46%—przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego oraz innych nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) 24%—przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) 20%—przedstawiciele studentów i doktorantów;
 - 4) 10%—przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.Liczba mandatów w poszczególnych grupach, ustalana na podstawie powyższego składu nie powinna różnić się o więcej niż o 1 punkt procentowy.
3. Ogólną liczbę elektorów Kolegium określa uchwała wyborcza, zgodnie z podanym w ust. 2 składem Kolegium, z rozbiciem na poszczególne grupy pracowników i okręgi, według liczby pracowników, studentów i doktorantów Uczelni, w dniu 1 lutego roku, w którym przeprowadzane są wybory.
4. Elektorzy Kolegium Uczelnianego wybierani są w okręgach wyborczych w grupach: nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, studentów i doktorantów, objętych danym okręgiem, na ogólnych zebraniach wyborczych lub bez konieczności organizowania takich zebrań.
5. Kandydatów na elektorów, zgłoszonych przez 5 osób uprawnionych do głosowania z danego okręgu i grupy wymienionej w ust. 4, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie, podaje się do ogólnej wiadomości co najmniej 3 dni przed dniem wyborów.

§4

1. Uczelniane Kolegium Elektorów wybiera spośród swoich członków na pierwszym zebraniu Kolegium zwołanym przez Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej, Przewodniczącego Kolegium i jego zastępcę, którzy zachowują swoje mandaty na okres kadencji Kolegium; jeżeli jedna z wymienionych osób zostanie wybrana Rektorem lub prorektorem, lub utraci mandat z innych powodów, wymienionych w ustawie i Statucie, wybory Przewodniczącego Kolegium lub jego zastępcy należy przeprowadzić ponownie. Zebranie to jest ważne, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 2/3 członków Kolegium.
2. Na zebraniu Uczelnianego Kolegium Elektorów, o którym mowa w ust. 1, następuje wyłanianie kandydatów na Rektora: każdy z elektorów obecny na zebraniu zobowiązany jest w sposób tajny zgłosić swojego kandydata (bez konieczności uzyskania jego zgody na kandydowanie). Zgłaszany kandydat musi posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Wyniki wyłaniania kandydatów na Rektora są jawne.

§5

1. Rektor wybierany jest na kolejnym zebraniu Uczelnianego Kolegium Elektorów (zebraniu wyborczym), spośród kandydatów, którzy wyrazili pisemną zgodę na kandydowanie, a zgłoszonych uprzednio przez co najmniej 5 elektorów. Kandydaci winni być podani do ogólnej wiadomości co najmniej 3 dni przed zebraniem wyborczym Kolegium.
2. Prorektorzy wybierani są na odrębnym zebraniu wyborczym Uczelnianego Kolegium Elektorów, spośród kandydatów zgłoszonych przez Rektora – elekta i podanych do ogólnej wiadomości co najmniej 3 dni przed zebraniem wyborczym Kolegium. Kandydat na prorektora winien być zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy i musi posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Kandydatura prorektora do spraw studenckich wymaga zgody więcej niż 50% statutowego składu przedstawicieli studentów w Uczelnianym Kolegium Elektorów. Wyrażanie zgody przez studentów i doktorantów odbywa się w głosowaniu tajnym, na odrębnym zebraniu wyborczym tej grupy elektorów. Zajęcie stanowiska w sprawie kandydata na prorektora do spraw studenckich winno nastąpić w terminie 2 dni od dnia podania przez rektora-elekta kandydatury do ogólnej wiadomości. Niezajęcie stanowiska w terminie wskazanym w Statucie uważa się za wyrażenie zgody.

§6

1. Wydziałowe kolegium elektorów jest organem wyborczym wybierającym i odwołującym dziekana i prodziekanów.
2. Skład wydziałowego kolegium elektorów, z zastrzeżeniem wynikającym z §16 ust. 3, jest następujący:

- 1) 46%–nauczyciele akademicki zatrudnieni na wydziale na stanowisku profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego oraz inni nauczyciele akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego;
- 2) 24%–przedstawiciele pozostałych grup nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale;
- 3) 20%–przedstawiciele studentów i doktorantów,
- 4) 10%–przedstawiciele grupy pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi;

Liczba mandatów w poszczególnych grupach ustalana na podstawie powyższego składu nie powinna różnić się o więcej niż o 1 punkt %.

3. Liczby elektorów kolegium wydziałowego – przedstawicieli grup pracowników wydziału oraz studentów i doktorantów, zgodne z podanym w ust. 2 składem i liczbą pracowników, studentów i doktorantów wydziału w dniu 1 lutego roku, w którym przeprowadzane są wybory, określa uchwała wyborcza.
4. Elektorzy kolegium wydziałowego - poza wymienionymi w ust. 2 pkt 1– wybierani są odrębnie w grupach pracowników, studentów i doktorantów zgodnie z ust. 2 – przez wszystkich pracowników, studentów i doktorantów wydziału uprawnionych do głosowania na ogólnych zebraniach wyborczych lub bez konieczności organizowania takich zebrań, spośród kandydatów zgłoszonych przez 3 osoby uprawnione do głosowania z danego okręgu i grupy; kandydaci, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie, winni być podani do ogólnej wiadomości co najmniej 3 dni przed dniem wyborów.

§7

1. Wydziałowe kolegium elektorów wybiera spośród swoich członków na pierwszym zebraniu kolegium zwołanym przez Przewodniczącego Okręgowej Komisji Wyborczej przewodniczącego kolegium i jego zastępcę, którzy zachowują swoje mandaty na cały okres kadencji kolegium; jeżeli jedna z wymienionych osób zostanie wybrana dziekanem lub prodziekanem, lub utraci mandat z innych powodów wymienionych w **ustawie** lub Statucie, wybory Przewodniczącego Kolegium lub jego zastępcy należy przeprowadzić ponownie. Zebranie to jest ważne, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 2/3 członków kolegium.
2. Na zebraniu wydziałowego kolegium elektorów, o którym mowa w ust. 1 następuje wyłanianie kandydatów na dziekana: każdy z elektorów obecny na zebraniu zobowiązany jest w sposób tajny zgłosić swojego kandydata (bez konieczności uzyskania jego zgody na kandydowanie); zgłaszany kandydat winien być zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy i mieć co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Wyniki wyłaniania kandydatów na dziekana są jawne.

§8

1. Dziekan wybierany jest na kolejnym zebraniu wydziałowego kolegium elektorów (na zebraniu wyborczym), spośród kandydatów, którzy wyrazili pisemną zgodę na kandydowanie, a zgłoszonych uprzednio przez co

najmniej 2 elektorów, podanych do ogólnej wiadomości co najmniej 3 dni przed zebraniem wyborczym kolegium.

2. Prodziekani, w liczbie określonej w uchwale wyborczej, lecz nie więcej niż pięciu, wybierani są na odrębnym zebraniu wydziałowego kolegium elektorów, spośród kandydatów zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy zgłoszonych przez dziekana-elekta i podanych do ogólnej wiadomości co najmniej 3 dni przed zebraniem wyborczym, przy czym kandydatura prodziekana do spraw studenckich wymaga zgody więcej niż 50% statutowego składu przedstawicieli studentów i doktorantów w wydziałowym kolegium elektorów. Wyrażenie zgody przez studentów i doktorantów odbywa się w głosowaniu tajnym, na odrębnym zebraniu wyborczym tej grupy elektorów.

§9

1. Wybierani członkowie Senatu reprezentują poszczególne grupy społeczności akademickiej Uczelni, według następujących proporcji:

- 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, którzy łącznie z rektorem, prorektorami i dziekanami stanowią 55%
- 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich 19%
- 3) przedstawiciele studentów i doktorantów wszystkich wydziałów nie mniej niż 20%
- 4) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych na wydziałach, innych niż wydział podstawowych jednostkach organizacyjnych, jednostkach pozawydziałowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1 lub 2 oraz w Bibliotece Głównej;
- 5) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w pozostałych jednostkach Uczelni; przedstawiciele pracowników wymienionych w punktach 4 i 5 stanowią łącznie 6% składu Senatu, a liczba mandatów jest rozdzielana proporcjonalnie do liczby osób zatrudnionych w tych grupach.

W uchwale wyborczej liczba mandatów w poszczególnych grupach ustalana na podstawie powyższego składu Senatu nie powinna różnić się o więcej niż o 1 punkt procentowy .

2. Członkowie Senatu – przedstawiciele grup społeczności Uczelni wymienieni w ust. 1 pkt 1–4, wybierani są przez przedstawicieli tych grup wchodzących w skład rad wydziałów, rad innych niż wydział podstawowych jednostek organizacyjnych, rad jednostek pozawydziałowych i Rady Bibliotecznej nowej kadencji, w liczbach określonych w uchwale wyborczej, na specjalnych zebraniach wyborczych, lub bez konieczności organizowania takich zebrań, spośród kandydatów wyłonionych spośród siebie i podanych do ogólnej wiadomości co najmniej 3 dni przed dniem wyborów.
3. Członkowie Senatu wymienieni w ust. 1 pkt 5, wybierani są z jednolitej listy Uczelnianej przez ogół pracowników Uczelni wchodzących w skład tej grupy, spośród kandydatów zgłoszonych przez dowolną osobę uprawnioną do głosowania i podanych do ogólnej wiadomości co najmniej 3 dni przed dniem wyborów, przy czym wybory przeprowadza się bez zwoływania zebrania wyborczego tej grupy.

4. Uchwała wyborcza może postanowić, że wybory, o których mowa w ust. 2 przeprowadzane są w sposób pośredni, określając wtedy szczegółowo tryb tych wyborów.

§10

1. Wybierani członkowie rady wydziału reprezentują poszczególne grupy społeczności akademickiej wydziału, według następujących proporcji:

- 1) 15%–przedstawiciele nauczycieli akademickich nie posiadający tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego;
- 2) 20%–przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału;
- 3) 5%–przedstawiciele grupy pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi.

Liczba mandatów w poszczególnych grupach ustalana na podstawie powyższego składu nie powinna różnić się o więcej niż o 1 punkt procentowy.

2. Jeżeli liczba nauczycieli akademickich wydziału, posiadających tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy nie przekracza 50 osób, wszyscy członkowie tej grupy wchodzi w skład rady wydziału. Jeżeli liczba ta jest przekroczona mogą oni, na mocy uchwały podjętej większością co najmniej 2/3 swego składu, wybrać spośród swego grona na okres kadencji przedstawicieli do rady wydziału w liczbie nie mniejszej niż 30 osób.
3. Liczby członków rady wydziału – przedstawicieli grup społeczności wydziału, określa uchwała wyborcza, zgodnie ze składem rady według ust. 1, w zależności od liczby nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych na wydziale w dniu 1 lutego roku, w którym przeprowadzane są wybory w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy, względnie na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 2.
4. Wybory przedstawicieli grup społeczności wydziału do rady wydziału odbywają się na specjalnych zebraniach wyborczych tych grup lub bez organizowania takich zebrań, spośród kandydatów zgłoszonych przez dowolną osobę uprawnioną do głosowania, podanych do ogólnej wiadomości co najmniej 3 dni przed dniem wyborów.

§10a

Wybierani członkowie rady naukowej innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej reprezentują poszczególne grupy społeczności akademickiej tej jednostki, według następujących proporcji:

- 1) 20%-przedstawiciele nauczycieli akademickich nie posiadający tytułu naukowego lub stopnia doktora habilitowanego;
- 2) 5%-przedstawiciele grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

Liczba mandatów w poszczególnych grupach ustalana na podstawie powyższego składu nie powinna się różnić o więcej niż o jeden punkt procentowy.

§11

1. Liczby przedstawicieli pracowników jednostek pozawydziałowych w radach tych jednostek określa uchwała wyborcza, biorąc pod uwagę liczbę pracowników zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy tych jednostek, w tym nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora, w dniu 1 lutego roku, w którym przeprowadzane są wybory.
2. W radzie jednostki pozawydziałowej nauczyciele akademicy winni stanowić co najmniej 90% członków rady, w tym wybieralni przedstawiciele nauczycieli akademickich co najmniej 50%.
3. Wybory przedstawicieli pracowników jednostki pozawydziałowej do rady tej jednostki odbywają się na specjalnym zebraniu wyborczym pracowników lub bez organizowania takiego zebrania, spośród kandydatów zgłoszonych przez dowolną osobę uprawnioną do głosowania, podanych do ogólnej wiadomości co najmniej 3 dni przed dniem wyborów.

§12

1. W grupie przedstawicieli pracowników bibliotecznych, wchodzących w skład Rady Bibliotecznej 5 osób stanowią przedstawiciele pracowników mających uprawnienia bibliotekarzy dyplomowanych, 4 przedstawiciele pozostałych pracowników bibliotecznych oraz 1 przedstawiciel pracowników bibliotecznych spoza Biblioteki Głównej.
2. Wybory przedstawicieli pracowników bibliotecznych do Rady Bibliotecznej odbywają się na specjalnym zebraniu wyborczym pracowników Biblioteki Głównej i innych bibliotek stanowiących system biblioteczno-informacyjny Uczelni, lub bez konieczności organizowania takiego zebrania, spośród kandydatów zgłoszonych przez dowolną osobę uprawnioną do głosowania i podanych do ogólnej wiadomości co najmniej 3 dni przed dniem wyborów.

§13

1. Przez zgłoszenie kandydata należy rozumieć zgłoszenie do właściwej komisji wyborczej jego imienia, nazwiska, tytułu i stopni naukowych oraz tytułów zawodowych, stanowiska i zatrudniającej jednostki organizacyjnej wraz z pisemną zgodą zainteresowanego kandydowaniem w danych wyborach. Zgłoszenie winno zawierać dane zgłaszających osób i ich podpisy. Powyższe nie dotyczy procedury wymienionej w §4 ust. 2 i §7 ust. 2.
2. Przez podanie kandydata do ogólnej wiadomości należy rozumieć ogłoszenie jego nazwiska i innych danych przez właściwą komisję wyborczą na liście kandydatów w danych wyborach w taki sposób, że lista ta jest udostępniona nie tylko wyborcom, ale również innym pracownikom i studentom.

§14

1. Warunki techniczno-organizacyjne oraz wykonanie niezbędnych prac administracyjnych i technicznych związanych z wyborami zapewnia Rektor, dziekan, Kanclerz lub kierownik jednostki organizacyjnej, w której działa właściwa komisja wyborcza.
2. Jeżeli wybory odbywają się na zebraniu wyborczym, przewodniczącym zebrania jest przewodniczący komisji wyborczej, a w przypadku zebrania kolegium elektorów – przewodniczący komisji wyborczej otwiera pierwsze zebranie, a po wyborze przewodniczącego kolegium przejmuje on przewodnictwo zebrania.
3. Zebranie wyborcze odbywa się według regulaminu uchwalonego przez zebranych, na wniosek właściwej komisji wyborczej.
4. Właściwe komisje wyborcze sporządzają protokoły z zebrań wyborczych oraz z głosowań przeprowadzonych bez organizowania takich zebrań i przekazują je do Uczelnianej Komisji Wyborczej.
5. Nad przebiegiem wyborów w Akademii Górniczo-Hutniczej, zwłaszcza nad przestrzeganiem zasad wyborów według §2, czuwa Uczelniana Komisja Wyborcza, do której należy również interpretacja niniejszej ordynacji wyborczej.

§15

1. Uczelniana Komisja Wyborcza, po stwierdzeniu prawidłowości przeprowadzenia wyborów, przekazuje zbiorcze wyniki:
 - 1) wyborów przedstawicieli do rad wydziałów oraz wydziałowych kolegiów elektorów – urzędującym dziekanom;
 - 2) wyborów przedstawicieli do rad jednostek pozawydziałowych i Rady Bibliotecznej – urzędującym kierownikom tych jednostek i Dyrektorowi Biblioteki Głównej;
 - 3) wyborów przedstawicieli do Senatu, Uczelnianego Kolegium Elektorów oraz wyborów: Rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów – urzędującemu Rektorowi, któremu przekazuje również pełną dokumentację akcji wyborczej w Uczelni.
2. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego dla spraw szkolnictwa wyższego o wyborze Rektora.

§16

1. Uczelniana Komisja Wyborcza nadzoruje nie tylko wybory osób wymienionych w § 1, odbywające się zgodnie z uchwałą wyborczą i ustalonym przez Senat kalendarzem wyborczym, ale również wybory uzupełniające członków organów kolegialnych i wybory Rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana w przypadku wygaśnięcia ich mandatu.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane są na tych samych zasadach, co pozostałe wybory przedstawicieli w organach kolegialnych oraz Rektora, prorektorów, dziekana i prodziekanów.
3. Nie przewiduje się wyborów uzupełniających w Uczelnianym i wydziałowych kolegiach elektorów, za wyjątkiem przypadków, gdy liczba nie obsadzonych mandatów spadnie o więcej niż 20% w danej grupie.

§17

1. Mandat członka organu kolegiального oraz organu wyborczego, a także Rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) zrzeczenia się mandatu;
 - 2) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z wyjątkiem określonym w ust. 2;
 - 3) odwołania przez wyborców;
 - 4) przeniesienia do jednostki organizacyjnej Uczelni innej niż ta, w której uzyskano mandat;
 - 5) ustania przynależności do grupy społeczności akademickiej, jeżeli członek organu uzyskał mandat jako przedstawiciel tej grupy akademickiej.
2. Mandat pracownika nie wygasa, jeśli zostanie on ponownie zatrudniony bezpośrednio po ustaniu stosunku pracy na tym samym stanowisku lub innym stanowisku uprawniającym do reprezentowania grupy społeczności akademickiej, przez którą został wybrany.
3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej w odniesieniu do Rektora, prorektora lub członka Senatu lub odpowiednio Przewodniczący Wydziałowej lub Okręgowej Komisji Wyborczej w pozostałych przypadkach w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu.
4. Mandat organu jednoosobowego wygasa również w przypadku podjęcia lub kontynuowania dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy bez uzyskania zgody Senatu.

Mandat organu jednoosobowego, a także członka Senatu wygasa również w przypadku pełnienia przez niego funkcji organu jednoosobowego w innej uczelni, założenia przez niego uczelni niepublicznej lub pełnienia funkcji członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.
5. Zrzeczenie się mandatu następuje na piśmie i obejmuje okres pozostały do końca kadencji.
6. Odwołanie wybieralnego członka organu kolegiального następuje takim samym trybem jak jego wybór, na pisemny wniosek złożony na ręce przewodniczącego tego organu, podpisany przez co najmniej 20% wyborców; podstawą wszczęcia postępowania zmierzającego do odwołania członka organu kolegiального może być również uchwała tego organu.

7. Odwołanie Rektora odbywa się na wniosek Senatu, złożony według art. 12 pkt 23 Statutu, przez Uczelniane Kolegium Elektorów, większością co najmniej 3/4 ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Kolegium.
8. Odwołanie prorektora odbywa się na wniosek Senatu, złożony według art. 12 pkt 23 Statutu lub na wniosek Rektora, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Kolegium.
9. Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio do odwołania dziekana i prodziekana przez wydziałowe kolegium elektorów na wniosek rady wydziału złożony zgodnie z art. 22 pkt 9 Statutu. Wniosek o odwołanie prodziekana może złożyć również dziekan.
10. Wniosek o odwołanie prorektora właściwego do spraw studenckich lub prodziekana właściwego do spraw studenckich, może być zgłoszony również przez 3/4 przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących odpowiednio w skład Senatu lub właściwej rady.
11. Postanowienia dotyczące wygaśnięcia mandatu i odwołania członków organu kolegiального dotyczą również wybranych przedstawicieli pracowników do rad jednostek pozawydziałowych i Rady Bibliotecznej.
12. Postanowienia dotyczące wygaśnięcia mandatu stosuje się odpowiednio do członków komisji wyborczych.

§18

1. W razie wygaśnięcia mandatu Rektora, prorektora, dziekana, prodziekana lub członka organu kolegiального, wybory do pełnienia tej funkcji przeprowadza się na okres pozostały do końca kadencji, tym samym trybem, co wybory na bieżącą kadencję z tym, że harmonogram wyborów uzupełniających określa uchwała podjęta odpowiednio przez Senat, radę wydziału, radę jednostki pozawydziałowej lub Radę Biblioteczną w uzgodnieniu z Uczelnianą Komisją Wyborczą.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1, organizują i przeprowadzają właściwe komisje wyborcze na wniosek:
 - 1) Senatu w przypadku wyborów Rektora lub członka Senatu;
 - 2) Rektora w przypadku wyborów prorektora.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora przed upływem kadencji, Senat powierza pełnienie obowiązków jednemu z prorektorów, do czasu zakończenia wyborów, o których mowa w ust. 1. W razie wygaśnięcia mandatu Rektora w okresie ostatnich sześciu miesięcy kadencji, Senat może powierzyć jednemu z prorektorów pełnienie obowiązków Rektora w okresie pozostałym do końca kadencji.
4. W razie wygaśnięcia mandatu Rektora w czasie trwania kadencji, w dniu wyboru Rektora-elekta wygasają mandaty prorektorów, z zastrzeżeniem wynikającym z §18 ust. 3. Osoby ponownie zgłoszone przez Rektora-elekta

do objęcia dotychczas pełnionej funkcji prorektora w dalszym ciągu zachowują swój mandat i nie podlegają wyborom uzupełniającym.

5. Postanowienia ust. 2-4 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do dziekana i prodziekana przy przeniesieniu uprawnień Senatu i Rektora odpowiednio na radę wydziału i dziekana, z tym, że w przypadku wygaśnięcia mandatu dziekana przed upływem kadencji, Rektor powierza pełnienie obowiązków jednemu z prodziekanów do zakończenia wyborów, o których mowa w ust. 1.
6. W przypadku zawieszenia Rektora w pełnieniu funkcji Senat powierza jednemu z prorektorów pełnienie obowiązków Rektora na czas trwania zawieszenia. W przypadku zawieszenia w pełnieniu funkcji dziekana Rektor powierza jednemu z prodziekanów lub wskazanej przez siebie osobie pełnienie obowiązków dziekana do czasu ustania zawieszenia.
7. W przypadku przeprowadzenia w strukturze Uczelni zmian organizacyjnych, polegających na utworzeniu lub zniesieniu jednostek posiadających organy wybieralne albo przekształceniu jednostki w sposób znacznie zmieniający jej skład osobowy, będący podstawą określenia liczebności organów wybieralnych, Senat określa w stosownej uchwale wyborczej, której projekt przygotowuje Uczelniana Komisja Wyborcza, nową strukturę i liczebność tych organów, a Uczelniana Komisja Wyborcza przeprowadza wybory dodatkowe w zakresie i terminie określonymi w tej uchwale.
8. W przypadku wniosku o zmianę liczby prodziekanów określonej w uchwale wyborczej, o której mowa w §1 ust. 5, właściwa okręgowa komisja wyborcza przeprowadza wybory dodatkowe na podstawie uchwały Senatu wyrażającej zgodę na zmianę liczby prodziekanów, pod nadzorem Uczelnianej Komisji Wyborczej. Uchwała Senatu winna zawierać termin przeprowadzenia wyborów. Wnioski powyższe można składać nie później niż w ciągu roku od rozpoczęcia nowej kadencji.
9. Organ kolegialny może wystąpić do Senatu o zmianę uchwały wyborczej podjętej zgodnie z §1 ust. 5 ordynacji wyborczej i zarządzenie odpowiednich wyborów – gdy jego skład znacznie odbiega od określonego w odpowiednim paragrafie.

Statut Akademii Górniczo-Hutniczej

Załącznik nr 2

Zasady i tryb przeprowadzania konkursów oraz tryb postępowania poprzedzającego zatrudnienie nauczycieli akademickich w Akademii Górniczo-Hutniczej

§ 1

1. Zatrudnienie po raz pierwszy na danym stanowisku nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.

2. Jeżeli zachodzi konieczność zastępstwa nauczyciela akademickiego w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy na okres łącznie nie dłuższy niż dwa lata, nie przeprowadza się konkursu. Umowa o zastępstwo jest zawierana na wniosek dziekana, dyrektora innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej lub kierownika jednostki pozawydziałowej po zasięgnięciu opinii właściwej rady.
3. Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczyciela akademickiego:
 - 1) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
 - 2) będącego beneficjentem krajowego konkursu ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki lub Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego związanego z obszarem kształcenia;
 - 3) zatrudnionego na czas realizacji projektu finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant,chyba, że regulacje podmiotu finansującego projekt mówią inaczej.

§ 2

Konkurs otwarty ogłasza dziekan wydziału, dyrektor innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej, kierownik jednostki pozawydziałowej, jeżeli w jednostce organizacyjnej występuje nieobsadzone lub jest tworzone nowe stanowisko, po uzyskaniu zgody Rektora z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 3

Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości na co najmniej cztery tygodnie przed terminem rozstrzygnięcia przez:

- 1) opublikowanie informacji o konkursie w komunikacie Rektora;
- 2) wywieszenie zawiadomienia o konkursie w oznaczonych miejscach Uczelni, dostępnych dla zainteresowanych osób;
- 3) ogłoszenie na stronie internetowej Uczelni;
- 4) ogłoszenie na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra ds. szkolnictwa wyższego;
- 5) ogłoszenie na stronach internetowych Komisji Europejskiej na portalu określonym w ustawie.

§ 4

Informacja o konkursie powinna zawierać:

- 1) stanowisko oraz warunki pracy;
- 2) określenie wymagań stawianych kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji oraz osiągnięć dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych;

- 3) wykaz wymaganych od kandydata dokumentów;
- 4) termin i miejsce składania dokumentów;
- 5) termin do którego konkurs powinien być rozstrzygnięty;
- 6) określenie ewentualnych dodatkowych wymagań.

§ 5

1. Kryteria kwalifikacyjne wymagane od kandydata na dane stanowisko podane w ogłoszeniu o konkursie ustala właściwa Rada.
2. Kandydat na stanowisko profesora zwyczajnego, poza wymogami stawianymi przez ustawę, powinien wykazać się istotnym dorobkiem (naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym) osiągniętym po uzyskaniu tytułu profesora. Powinien wykazać się również osiągnięciami w kierowaniu zespołami badawczymi oraz aktywnością w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na badania naukowe.

Oceny dorobku kandydata musi dokonać dwóch recenzentów z tytułem naukowym, w tym jeden spoza Uczelni, pozytywnie zaopiniowanych przez właściwą radę.

Recenzja winna głównie dotyczyć dorobku po uzyskaniu tytułu profesora. W ocenie dorobku publikacyjnego należy uwzględnić dane bibliometryczne wg bazy Web of Science; liczbę cytowań, indeks Hirscha oraz sumaryczny impact factor (IF). Ocena winna zawierać także odniesienie do osiągnięć w kształceniu kadry, kierowania zespołami badawczymi, pozyskiwania środków na badania naukowe oraz tworzenia szkoły naukowej.

3. W przypadku stanowiska profesora nadzwyczajnego dodatkowo wymagane są:

- 1) przy zatrudnieniu na stanowisko profesora nadzwyczajnego na czas określony, łącznie nie dłuższy niż pięć lat, kandydata posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego:

- a) znaczny dorobek naukowy na dotychczas zajmowanym stanowisku ze szczególnym uwzględnieniem dorobku naukowego po otrzymaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego; dorobek naukowy odpowiadający ocenie bardzo dobrej w jednostce, osiągnięcia w pozyskiwaniu projektów lub wdrożeniowe,
- b) promotorstwo otwartego co najmniej jednego przewodu doktorskiego,
- c) doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, w tym wykładów i seminariów.

Oceny dorobku naukowo-dydaktycznego kandydata musi dokonać jeden recenzent posiadający tytuł naukowy, niezatrudniony w Uczelni, pozytywnie zaopiniowany przez właściwą radę. Recenzja winna głównie dotyczyć dorobku po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego. W ocenie dorobku naukowego należy uwzględnić dane bibliometryczne wg bazy Web of Science, liczbę cytowań, indeks Hirscha oraz sumaryczny impact factor (IF).

2) przy zatrudnieniu na stanowisko profesora nadzwyczajnego na czas nieokreślony lub określony, łącznie dłuższy niż pięć lat, kandydata posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego:

- a) znaczny dorobek naukowy na dotychczas zajmowanym stanowisku; dorobek naukowy odpowiadający ocenie bardzo dobrej w jednostce, osiągnięcia w pozyskiwaniu projektów lub wdrożeniowe,
- b) promotorstwo co najmniej jednego przewodu doktorskiego zakończonego obroną lub w przypadkach szczególnych inne osiągnięcie, przykładowo wydanie monografii albo podręcznika;
- c) promotorstwo otwartego co najmniej jednego przewodu doktorskiego lub wydanie monografii albo podręcznika (ewentualnie rozdziału podręcznika);
- d) prowadzenie zajęć dydaktycznych w pełnym wymiarze pensum, w tym wykładów.

Oceny dorobku naukowo-dydaktycznego kandydata musi dokonać dwóch recenzentów z tytułem naukowym, w tym jeden niezatrudniony w Uczelni, pozytywnie zaopiniowanych przez właściwą radę. Recenzja winna głównie dotyczyć dorobku uzyskanego w czasie dotychczasowego zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego. W ocenie dorobku publikacyjnego należy uwzględnić dane bibliometryczne wg bazy Web of Science, liczbę cytowań, indeks Hirscha oraz sumaryczny impact factor (IF). Ocena winna także zawierać odniesienie do osiągnięć w kształceniu kadry, informacje o pozyskanych funduszach na badania oraz o kierowaniu grantami.

3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, kierując się interesem Uczelni, Rektor—może zwolnić kandydata ze spełnienia jednego z dodatkowych wymagań zawartych w punktach 1 i 2, jeśli pozostałe są spełnione. W takich przypadkach, zatrudnienie odbywać się może wyłącznie na czas określony ustalony przez Rektora;

4) przy zatrudnianiu na stanowisko profesora nadzwyczajnego, posiadanie tytułu naukowego jest wystarczającym kryterium kwalifikacyjnym;

5) uzyskanie tytułu naukowego w trakcie zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego, jest wystarczającą podstawą do wystąpienia o zmianę podstawy nawiązanego stosunku pracy z umowy o pracę na mianowanie na czas nieokreślony;

6) przy zatrudnianiu na stanowisko profesora nadzwyczajnego naukowego, dodatkowe wymagania o których mowa w punkcie 1 lit. c i punkcie 2 lit. d nie obowiązują.

4. Zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego, w przypadku rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę i ponownego zatrudnienia na tym samym stanowisku w dotychczasowych ramach czasowych, nie wymaga zasięgnięcia opinii Senatu.

5. W przypadku stanowiska adiunkta dodatkowo wymagany jest znaczący dorobek naukowo-badawczy oraz aktywny udział w konferencjach i sympozjach.
6. W przypadku stanowiska asystenta dodatkowo wymagany jest stopień naukowy doktora lub ewentualnie otwarty przewód doktorski.
Rektor może odstąpić od stosowania dodatkowego kryterium posiadania stopnia naukowego doktora lub otwartego przewodu doktorskiego w przypadku jednostek organizacyjnych Uczelni nie posiadających uprawnień do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie lub w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności gdy w postępowaniu konkursowym nie będzie kandydatów spełniających powyższe wymagania.
7. W przypadku stanowiska wykładowcy, dodatkowymi kryteriami są:
 - 1) pięcioletni staż dydaktyczny oceniony pozytywnie;
 - 2) wygłoszenie otwartego wykładu kwalifikacyjnego w zakresie i terminie określonym przez właściwą radę, pozytywnie ocenionego przez wyznaczonych członków tej rady.
8. W przypadku stanowiska starszego wykładowcy, dodatkowymi kryteriami są:
 - 1) posiadanie co najmniej stopnia naukowego doktora;
 - 2) potwierdzone, wieloletnie doświadczenie dydaktyczne, szczególnie prowadzenie wykładów i seminariów;
 - 3) wygłoszenie otwartego wykładu kwalifikacyjnego w zakresie i terminie określonym przez właściwą radę, pozytywnie ocenionego przez wyznaczonych członków tej rady;
 - 4) wygłoszenie wykładu kwalifikacyjnego nie dotyczy kandydata ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz kandydata, który spełnił ten warunek przy konkursie na stanowisko wykładowcy;
9. W przypadku stanowisk wymienionych w art. 44 ust 3 Statutu, na których zatrudniani są dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej, dodatkowo wymagane są:
 - 1) co najmniej 2 lata stażu w bibliotece naukowej;
 - 2) minimum 5 publikacji z zakresu bibliotekoznawstwa i/lub informacji naukowej lub nauk pokrewnych zbieżnych z profilem Uczelni, w tym co najmniej 2 recenzowane;
 - 3) doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub nauk zgodnych z profilem Uczelni;
 - 4) pełnienie funkcji kierowniczych w bibliotece i/lub kierowanie projektami, zespołami roboczymi/badawczymi, organizowanie szkoleń, praktyk, konferencji.

Szczegółowe kryteria kwalifikacyjne wymagane od kandydatów określa zarządzenie Rektora.

§ 6

Komisję konkursową oraz jej przewodniczącego powołuje odpowiednio: dziekan wydziału, dyrektor innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej lub kierownik jednostki pozawydziałowej, spośród przedstawicieli danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej po zasięgnięciu opinii właściwej rady.

§ 7

Komisja konkursowa rozstrzyga konkurs w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów składu komisji.

§ 8

Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia wynik konkursu odpowiednio: dziekanowi, dyrektorowi innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej lub kierownikowi jednostki pozawydziałowej.

§ 9

Po zakończeniu postępowania konkursowego dziekan, dyrektor innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej lub kierownik jednostki pozawydziałowej występuje do Rektora z wnioskiem o zatrudnienie wyłonionego w konkursie kandydata na odpowiednie stanowisko, załączając opinię rady.

§ 10

Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny komisji konkursowej, można ogłosić nowy konkurs.

Statut Akademii Górniczo-Hutniczej

Załącznik nr 3

Przepisy porządkowe organizowania zgromadzeń w Akademii Górniczo-Hutniczej

§1

Powiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinno zawierać:

- 1) dokładny czas i miejsce zgromadzenia;
- 2) temat zgromadzenia;
- 3) nazwę organizacji i nazwiska organizatorów lub tylko nazwiska organizatorów zgromadzenia;
- 4) informacje o ewentualnym udziale w zgromadzeniu osób spoza Uczelni.

§2

Powiadomienie, o którym mowa w §1 organizatorzy składają:

- 1) w sekretariacie Rektora w przypadku pracowników;
- 2) w sekretariacie prorektora ds. studenckich w przypadku studentów;
- 3) w sekretariacie prorektora, w którego zakresie obowiązków jest nadzór nad studiami doktoranckimi w przypadku doktorantów.

§3

Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Akademii Górniczo-Hutniczej niezbędna jest zgoda Rektora, uzyskana przez organizatorów co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem zgromadzenia.

§4

W przypadku braku zgody Rektora na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu, podanie o wyrażenie zgody traktowane jest jako powiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, o którym mowa w §1 i stosuje się do niego zasady zawarte w niniejszych przepisach.

§5

Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed Rektorem za ich przebieg, a w szczególności:

- 1) za przestrzeganie w czasie zgromadzenia przepisów prawa;
- 2) za nienaruszenie przez zgromadzenie normalnego toku pracy pracowników i studentów nie biorących udziału w zgromadzeniu;
- 3) za zapewnienie porządku w czasie zgromadzenia, tzn. nie niszczenie mienia Uczelni, zieleni itp.;
- 4) za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników zgromadzenia.

§ 6

W przypadku gdy przebieg zgromadzenia narusza zasady podane w §5, Rektor lub jego przedstawiciel biorący udział w zgromadzeniu może rozwiązać zgromadzenie.

§ 7

W przypadku występowania o zgodę Rektora na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni, do powiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, o którym mowa w §1 należy dołączyć pisemną zgodę na wykorzystanie wskazanego pomieszczenia przez jego bezpośredniego użytkownika, jeżeli pomieszczenie takiego użytkownika posiada.

Statut Akademii Górniczo-Hutniczej

Załącznik nr 4

Godło i godło historyczne Akademii Górniczo-Hutniczej

Godłem Akademii Górniczo-Hutniczej jest orzeł z koroną i z głową obróconą w prawą stronę oraz z tarczą, na której umieszczone są skrzyżowane perlik i żelazko oraz inicjały AGH, zgodnie z projektem z 2007 roku, według poniższego wzoru:



Godłem historycznym Akademii Górniczo-Hutniczej jest orzeł z koroną i z głową obróconą w prawą stronę oraz z tarczą, na której umieszczone są skrzyżowane perlik i żelazko oraz inicjały AG, zgodnie z projektem Bogdana Tretera z 1925 roku, według poniższego wzoru:



Godło i godło historyczne Akademii Górniczo-Hutniczej są przechowywane w gabinecie Rektora AGH oraz są zamieszczone w Księdze Tradycji AGH.

Statut Akademii Górniczo-Hutniczej

Załącznik nr 5

Organizacja i funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii Górniczo-Hutniczej

§1

System biblioteczno-informacyjny Akademii Górniczo-Hutniczej składa się z Biblioteki Głównej oraz bibliotek na wydziałach i w innych jednostkach organizacyjnych Uczelni.

§2

Zadania i sposób korzystania z zasobów Biblioteki Głównej oraz pozostałych bibliotek określa regulamin. Regulamin wprowadza Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej. Regulamin zawiera szczegółowe zasady korzystania z zasobów bibliotek Uczelni zarówno przez osoby będące pracownikami, studentami lub doktorantami Uczelni, jak i przez pozostałych użytkowników.

§3

1. W Bibliotece Głównej i bibliotekach innych jednostek organizacyjnych Uczelni ze zbiorów można korzystać:
 - 1) na miejscu;
 - 2) przez wypożyczanie na zewnątrz;
 - 3) w drodze wypożyczania międzybibliotecznego.

2. Ze zbiorów bibliotek w czytelniach mogą korzystać wszyscy użytkownicy na zasadach określonych w regulaminie.
3. Z zasobów bibliotek, poprzez wypożyczanie na zewnątrz, mogą korzystać wszyscy użytkownicy posiadający ważne konta czytelnicze. Warunkiem otwarcia konta jest: dla pracowników Uczelni oraz pracowników innych publicznych szkół wyższych i placówek naukowo-badawczych Miasta Krakowa - aktualne zatrudnienie, dla studentów AGH i innych publicznych szkół wyższych Miasta Krakowa oraz doktorantów Uczelni – posiadanie wpisu na bieżący rok akademicki. Dla pozostałych użytkowników warunkiem korzystania z wypożyczalni jest zawarcie odpowiedniej umowy z Uczelnią przez instytucję ich zatrudniającą lub kształcącą.
4. Korzystanie z zasobów bibliotek w drodze wypożyczenia międzybibliotecznego odbywa się na podstawie odpowiednich porozumień zawartych przez Bibliotekę Główną Uczelni z innymi bibliotekami krajowymi i zagranicznymi.

§4

W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu, niezbędne do ich identyfikacji i kontaktów z nimi (imiona i nazwisko, dane numeryczno-ewidencyjne, dane teleadresowe, miejsce zatrudnienia, nauki).

Statut Akademii Górniczo-Hutniczej

Załącznik nr 6

Zasady odbywania staży asystenckich w Akademii Górniczo-Hutniczej

§1

Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia może odbywać staż asystencki trwający do 12 miesięcy, jeżeli wydział, inna niż wydział podstawowa jednostka organizacyjna, jednostka pozawydziałowa, w którym student ma odbywać staż asystencki, posiada środki finansowe na stypendium stażowe.

§2

Kwalifikacje kandydatów, na podstawie zgłoszeń zainteresowanych studentów lub ich opiekunów naukowych, przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez dziekana wydziału, dyrektora innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej, kierownika jednostki pozawydziałowej.

§3

Szczegółowe kryteria kwalifikacyjne określa właściwa rada, uwzględniając następujące wymagania:

- 1) średnia ocen uzyskanych w toku studiów kandydata 4,0 lub wyższa;
- 2) predyspozycje do pracy dydaktycznej;
- 3) zamiłowanie do pracy naukowej.

§4

Wniosek komisji kwalifikacyjnej w sprawie podjęcia przez studenta stażu asystenckiego zatwierdza przyjętym trybem właściwa rada.

§5

Ewidencję i dokumentację studentów odbywających staże asystenckie prowadzą odpowiednio dziekanaty, sekretariaty innych niż wydział podstawowych jednostek organizacyjnych lub jednostek pozawydziałowych.

§6

Student odbywający staż asystencki uczestniczy w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w wymiarze 60 godzin rocznie oraz w pracach naukowo-badawczych i organizacyjnych swojej jednostki.

Dodatek do Statutu Akademii Górniczo-Hutniczej

Wykaz nazw wydziałów, innych niż wydział podstawowych jednostek organizacyjnych, jednostek pozawydziałowych, filii i zamiejscowych ośrodków dydaktycznych

1. Wydziały w Akademii Górniczo-Hutniczej:

- 1) Górnictwa i Geoinżynierii
- 2) Inżynierii Metali i Informatyki Przemysłowej
- 3) Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Inżynierii Biomedycznej
- 4) Informatyki, Elektroniki i Telekomunikacji
- 5) Inżynierii Mechanicznej i Robotyki
- 6) Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska
- 7) Geodezji Górniczej i Inżynierii Środowiska
- 8) Inżynierii Materiałowej i Ceramiki
- 9) Odlewnictwa
- 10) Metali Nieżelaznych
- 11) Wiertnictwa, Nafty i Gazu
- 12) Zarządzania
- 13) Energetyki i Paliw
- 14) Fizyki i Informatyki Stosowanej
- 15) Matematyki Stosowanej
- 16) Humanistyczny

2. (uchylopny)

3. Inne niż wydział podstawowe jednostki organizacyjne: Akademickie Centrum Materiałów i Nanotechnologii

4. Jednostki pozawydziałowe w Akademii Górniczo-Hutniczej

a) prowadzące lub wspierające kształcenie

- Studium Języków Obcych
- Studium Wychowania Fizycznego i Sportu

b) obsługujące i wspierające działalność dydaktyczną i/lub naukowo-badawczą

- Akademickie Centrum Komputerowe CYFRONET AGH,
- Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości,

- Biblioteka Główna,
- Centrum Badań Nawarstwień Historycznych,
- Centrum Energetyki,
- Centrum Fotowoltaiki
- Centrum e-Learningu,
- Centrum Gazu Niekonwencjonalnego,
- Centrum Mechatroniki,
- Centrum Międzynarodowej Promocji Technologii i Edukacji –UNESCO,
- Centrum Pierwiastków Krytycznych,
- Centrum Problemów Energetycznych,
- Centrum Transferu Technologii,
- Centrum Zaawansowanych Technologii Miasta Przyszłości AGH,
- Międzynarodowe Centrum Mikroskopii Elektronowej dla Inżynierii Materiałowej,
- Naukowe Centrum Inżynierii Akustycznej,
- Szkoła Ochrony i Inżynierii Środowiska im. Walerego Goetla,
- Uczelniane Centrum Informatyki,
- Uniwersytet Otwarty AGH
- Wydawnictwa AGH,

5. Zamiejscowe Ośrodki Dydaktyczne:

- 1) Jaworzno
- 2) Krosno
- 3) Ruda Śląska
- 4) Mielec